

**UCHWAŁA NR XXVII/246/2025
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Sportowych Nr 1 w Tarnowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 91 ust. 1, 5 i 9 w zw. z art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 01 września 2026 r. publiczny zespół szkół o nazwie „Zespół Szkół Sportowych Nr 1” z siedzibą w Tarnowie, ul. Zbylitowska 7, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, ul. Zbylitowska 7,
- 2) XXI Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Tarnowie, ul. Józefa Szujskiego 15.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Tarnowa.

§ 3. Z dniem 1 września 2026 r. pracownicy szkół, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stają się pracownikami Zespołu.

§ 4. 1. Mienie ruchome i nieruchome XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Tarnowie i Szkoły Podstawowej Nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, staje się z dniem 1 września 2026 r. mieniem Zespołu.

2. Należności i zobowiązania XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Tarnowie i Szkoły Podstawowej Nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, przejmuje w całości z dniem 1 września 2026 r. Zespół.

§ 5. Zespołowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Zespołu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tarnowie

Małgorzata Mękal

Załącznik do uchwały Nr XXVII/246/2025
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 27 listopada 2025 r.

Statut Zespołu Szkół Sportowych Nr 1 w Tarnowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie jest publicznym zespołem szkół z siedzibą w Tarnowie, ul. Zbylitowska 7, w skład którego wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, ul. Zbylitowska 7,
- b) XXI Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Tarnowie, ul. Józefa Szujskiego 15.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnowa z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3. 1. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Sportowych nr 1;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Tarnowa;
- 3) dyrektorze zespołu – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Sportowych nr 1, w którego skład wchodzi: Szkoła Podstawowa Nr 20 z Oddziałami Sportowymi w Tarnowie i XXI Liceum Ogólnokształcące Sportowe;
- 8) samorządzie uczniowskim Szkoły Podstawowej – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 20 w Zespole Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie;
- 9) samorządzie uczniowskim Liceum Ogólnokształcącego - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Zespole Szkół Sportowych nr 1;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 20 i XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Zespole Szkół Sportowych nr 1;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik Zespołu Szkół Sportowych nr 1, zwanym dalej e-dziennikiem;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881).

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 4. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy -Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Zespół w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, w tym klimatycznej, prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) kształtowanie nawyku systematycznej aktywności fizycznej;
- 8) promowanie zdrowia, higieny życia i właściwego odżywiania;
- 9) wczesne rozpoznawanie i wspieranie uzdolnień ruchowych uczniów;
- 10) umożliwienie uczniom osiągania wysokich wyników sportowych na poziomie lokalnym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym;
- 11) kształtowanie postawy fair play, odpowiedzialności i dyscypliny sportowej.

§ 6. 1. Cele, o których mowa w § 5, zespół realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 7. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski szkoły podstawowej;
- 3) samorząd uczniowski liceum sportowego;
- 4) rada pedagogiczna;
- 5) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) wspiera uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań zespołu, o których mowa w rozdziale 2.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy zespołu;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 10. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuję do dyrektora zespołu i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością zespołu.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor zespołu.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor zespołu, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor zespołu, rozwiązuje właściwy kurator oświaty, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział 4.

Organizacja pracy zespołu

§ 15. Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji zespołu;
- 2) plan finansowy zespołu;
- 3) plan pracy zespołu;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna zespołu jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Zespół prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć treningowych;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 18. 1. Zespół realizuje zadania w zakresie szkolenia sportowego, organizując oddziały sportowe o profilach dostosowanych do poszczególnych dyscyplin sportowych, tworzonych w zależności od potrzeb oraz wyników rekrutacji uczniów.

2. Poszczególne oddziały sportowe mogą mieć charakter jednorodny jeżeli chodzi o dyscyplinę sportową lub interdyscyplinarny.

3. Funkcjonowanie oddziałów sportowych uzgodnione jest z klubami sportowymi wspomagającymi szkolenie sportowe Zespołu oraz przy współpracy z innymi instytucjami wspierającymi sportowe poczynania Zespołu.

4. Zajęcia dydaktyczne i sportowe zespołu mogą odbywać się na terenie siedziby Zespołu lub w innych lokalizacjach w zależności od potrzeb.

5. Podstawę organizacyjną stanowią przepisy prawne oraz umowy zawarte z klubami sportowymi.

6. Decyzję o prowadzeniu oddziałów sportowych podejmuje się za zgodą organu prowadzącego Zespół, w ramach posiadanych lub przyznanych na ten cel środków finansowych.

7. Warunkiem utworzenia oddziałów sportowych jest zapewnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i trenerskiej, dostępu do odpowiednich urządzeń i obiektów, zaplecza medycznego i opieki lekarskiej.

8. Liczba godzin szkolenia sportowego dla ucznia określana jest przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym. Liczba godzin musi uwzględniać program szkolenia określony dla danej dyscypliny sportu przez związki sportowe oraz wiek uczniów.

9. Liczbę uczniów w oddziałach sportowych określają odrębne przepisy.

10. W ramach szkolenia sportowego Zespół współpracuje z odpowiednimi związkami sportowymi na podstawie podpisanych porozumień. W ramach porozumień w Zespole mogą być tworzone regionalne ośrodki szkolenia sportowego młodzieży.

11. Związki sportowe mogą wspierać szkolenie sportowe młodzieży poprzez:

- 1) przekazywanie pomocy materialnej w postaci sprzętu sportowego szkole lub indywidualnie uczniom;
- 2) wspierania finansowego szkolenia sportowego w postaci:
 - a) dodatkowego wynagradzania trenerów, szczególnie za pracę w dni wolne od zajęć szkolnych,
 - b) dofinansowanie do obozów sportowych,
 - c) przekazywanie środków na zakup indywidualnego sprzętu sportowego,
 - d) pokrywania kosztów wynajmu obiektów sportowych.

12. W Zespole mogą działać Uczniowskie Kluby Sportowe (UKS), które powołuje środowisko sportowe Zespołu.

13. Członkami UKS mogą być pracownicy i uczniowie Zespołu po spełnieniu warunków określonych w Statucie UKS.

11. Członkowie UKS nieodpłatnie korzystają z obiektów i sprzętu szkolnego Zespołu. Równocześnie UKS udostępnia uczniom Zespołu nieodpłatnie sprzęt sportowy będący jego własnością.

12. UKS działa na podstawie Statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego, który został zatwierdzony przez ogół członków i nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 19. 1. Zespół zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Zespół wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora zespołu nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie, w miarę możliwości pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20. W zespole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
- 3) organizację zajęć wyrównawczych lub korekcyjno-kompensacyjnych;
- 4) współpracę z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi (np. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi);
- 5) pomoc materialną w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej.

§ 21. 1. Zespół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy zespołu, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor zespołu.

§ 22. Zespół na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. 1. Zespół aktywnie współpracuje ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, dostosowując swoje działania do aktualnych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.

2. Zespół ma możliwość nawiązywania współpracy z zagranicznymi szkołami i instytucjami, co obejmuje organizację wymiany uczniów i nauczycieli oraz realizację partnerskich projektów edukacyjnych.

3. Każda działalność stowarzyszenia lub innej organizacji w zespole wymaga uzyskania zgody dyrektora, która zostanie wyrażona po wcześniejszym uzgodnieniu warunków tej współpracy.

4. W zespole funkcjonuje Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Szkoły Sportowej, które:

- 1) angażuje się w organizację wydarzeń wspierających rozwój uczniów;
- 2) wspiera inicjatywy mające na celu integrację społeczności szkolnej, organizując różnorodne imprezy kulturalne i edukacyjne;
- 3) działa na rzecz pozyskiwania funduszy na rozwój zespołu oraz wsparcie dla uczniów z trudnościami w nauce.

§ 24. 1. W zespole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:00 do 13:30.

3. Stołówka oferuje uczniom jeden dwudaniowy odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor zespołu, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie przerwy, których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział 5.

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość, nauczanie zdalne.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej, na boiskach szkolnych i basenie.

3. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

4. Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki oraz nauczanie indywidualne mogą odbywać się w formie stacjonarnej w domu ucznia lub na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia w budynku zespołu. Na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki oraz nauczanie indywidualne mogą być organizowane w formie zdalnej.

§ 26. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: Classroom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) zespół korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) każdy uczeń otrzymuje indywidualny adres mailowy oraz konto na platformie Classroom; konto wraz z hasłem jest tworzone i przekazywane uczniowi na początku nauki;
- 3) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 4) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 5) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 6) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora zespołu, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego. Termin zakończenia pierwszego półrocza oraz rozpoczęcia drugiego półrocza corocznie ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu, na podstawie kalendarza roku szkolnego.

2. Klasyfikacji półrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

§ 28. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele odnotowują w e-dzienniku spóźnienia uczniów na dane zajęcia.

Rozdział 6.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 29. W zespole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do tego nauczyciel.

§ 30. 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zespół:

- 1) realizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej oraz uczniów liceum, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) organizuje współpracę z pracodawcami z danego regionu w celu poznania oczekiwań rynku pracy oraz dostosowania kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;
- 3) wspiera uczniów w:
 - a) korzystaniu ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - b) określaniu własnych potrzeb rozwojowych,
 - c) określaniu korzyści wynikających z uczenia się przez całe życie w kontekście własnej kariery.
- 4) prowadzi działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych uczniów;
- 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 6) realizuje treści doradztwa zawodowego poprzez współpracę nauczycieli różnych przedmiotów, którzy integrują zagadnienia związane z orientacją zawodową w swoich programach nauczania;
- 7) realizuje program doradztwa zawodowego, który jest spójnym systemem działań mających na celu wsparcie uczniów w rozwoju zawodowym;
- 8) regularnie monitoruje i ocenia działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, aby dostosowywać program do zmieniających się potrzeb uczniów oraz rynku pracy;
- 9) ocenia efektywność działań na podstawie feedbacku od uczniów, nauczycieli i rodziców.

Rozdział 7.

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 31. 1. W zespole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 7:00-15:00.

3. Organizacja pracy biblioteki obejmuje:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych oraz innych zasobów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 3) rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów oraz promowanie nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie działań kulturalnych i edukacyjnych, które wspierają tożsamość narodową i językową uczniów, w tym tych z mniejszości narodowych;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji zbiorów biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) wspieranie procesu edukacyjnego i dydaktycznego;
- 2) umożliwienie dostępu do materiałów dydaktycznych i literatury;
- 3) organizowanie wspólnych wydarzeń promujących czytelnictwo i kulturę;
- 4) wymianę doświadczeń i zasobów z innymi bibliotekami w celu wzbogacenia oferty bibliotecznej.

5. W bibliotece udostępniane są uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom wymagania edukacyjne.

§ 32. 1. W zespole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 6:30 – 16:30.

3. Świetlica zapewnia uczniom:

- 1) zorganizowaną opiekę w czasie, gdy nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, pomoc w odrabianiu prac domowych;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) czas na odpoczynek i relaks;
- 4) warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi fizycznemu i psychicznemu uczniów.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu

§ 33. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, trenerów poszczególnych dyscyplin sportowych, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczycieli współorganizujących kształcenie, asystentów lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w zespole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego zespołu;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doksztalcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny zespołu i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;

- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 35. 1. W zespole zatrudnia się ponadto: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, wychowawców świetlicy którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w zespole.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) ocena potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich mocnych stron i trudności w nauce;
- 2) udzielanie pomocy uczniom w radzeniu sobie z problemami emocjonalnymi i stresującymi sytuacjami;
- 3) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 4) udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami, które mogą pomóc uczniom.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz identyfikacja ich trudności w nauce i zachowaniu;
- 2) pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i szkolnych;
- 3) udzielanie wsparcia emocjonalnego uczniom w trudnych sytuacjach;
- 4) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, zwłaszcza tymi, którzy mają trudności w nauce;
- 5) udzielanie porad rodzicom w zakresie wychowania i rozwoju dzieci;
- 6) organizowanie różnych form wsparcia dla uczniów, takich jak zajęcia integracyjne czy programy profilaktyczne.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie diagnozy potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 2) opracowywanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) współpraca z nauczycielami w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów;
- 5) udzielanie rodzicom porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami;
- 6) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi uczniów.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań w celu oceny stanu mowy uczniów i wykrywania ewentualnych zaburzeń;
- 2) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć mających na celu poprawę wymowy i rozwój mowy uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli w pracy z uczniami, którzy mają trudności w komunikacji;
- 4) udzielanie porad rodzicom na temat wspierania rozwoju mowy ich dzieci oraz wskazówek do ćwiczeń w domu;

5) organizowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu zaburzeń mowy i poprawę umiejętności komunikacyjnych uczniów.

6. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia;
- 2) udzielanie pomocy nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi;
- 3) uczestniczenie w miarę potrzeb w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 4) prowadzenie wspólnie z nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i innych odpowiednich ze względu na potrzeby uczniów;
- 6) systematyczna współpraca z rodzicami ucznia w celu uzyskania informacji i przekazywania informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.

7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci;
- 2) tworzenie i realizacja programów zajęć dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 3) wspieranie uczniów w rozwoju społecznym i emocjonalnym poprzez różnorodne formy aktywności;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie organizacji życia świetlicy oraz informowanie ich o postępach dzieci;
- 5) monitorowanie i dokumentowanie postępów uczniów oraz ich zachowania w świetlicy;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie i dobre samopoczucie.

Rozdział 9.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określają odpowiednio statut Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, oraz statut XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Tarnowie.

Rozdział 10.

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 37. Prawa i obowiązki uczniów określają odpowiednio statut Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, oraz statut XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Tarnowie.

Rozdział 11.

Zakres odpowiedzialności zespołu za bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami

§ 38. 1. Zakres odpowiedzialności zespołu za bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami obejmuje:

- 1) czas trwania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) przerwy międzylekcyjne;
- 3) zajęcia organizowane przez zespół poza jej terenem, w szczególności wycieczki, wyjścia edukacyjne itp.;
- 4) okres przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, w którym uczeń przebywa na terenie zespołu w związku z korzystaniem ze świetlicy szkolnej.

2. Zespół nie angażuje się w zdarzenia i sytuacje, które miały miejsce poza ramami czasu i przestrzeni określonymi w ust. 1, z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami prawa.

3. Aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom, zespół podejmuje różnorodne działania, w szczególności:

- 1) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) współpracę z instytucjami zewnętrznymi, takimi jak policja, straż pożarna;

3) organizowanie szkoleń i warsztatów dla uczniów dotyczących zasad bezpieczeństwa.

Rozdział 12.

Ceremoniał, sztandar i godło zespołu

§ 39. Zapisy dotyczące ceremoniału, sztandaru i godła szkoły regulują odpowiednio statut Szkoły Podstawowej nr 20 z Oddziałami Sportowymi im. Polskich Olimpijczyków w Tarnowie, oraz statut XXI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Tarnowie.

§ 40. 1. Zespół posiada pieczęci:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) Zespołu Szkół Sportowych nr 1 w Tarnowie;
- 3) Szkoły Podstawowej nr 20;
- 4) Liceum Ogólnokształcącego Sportowego.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Zespół prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.