

**UCHWAŁA NR XX/206/2025
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) w z związku z § 1 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie stanowiącej załącznik do uchwały Nr LVI/547/2021 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 7472, z 2022 r. poz. 6223 oraz z 2023 r. poz. 4572) Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Tarnowie Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Skraca się VII kadencję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie do dnia 20 listopada 2025 roku.

§ 3. W związku z § 2. zarządzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie nastąpi w terminie do 20 października 2025 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LVI/547/2021 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 7472, z 2022 r. poz. 6223 oraz z 2023 r. poz. 4572) oraz uchwała Nr XIV/146/2025 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 20 lutego 2025 roku w sprawie przedłużenia VII kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1254).

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 15 sierpnia 2025 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tarnowie

Małgorzata Mękal

Załącznik do uchwały Nr XX/206/2025
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 26 czerwca 2025 r.

S T A T U T MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE

Tarnów 2025

PREAMBUŁA

W trosce o dobro młodzieży,
mając na uwadze konieczność uczestnictwa młodych w tworzeniu
silnego, aktywnego i obywatelskiego społeczeństwa opartego
na zasadach wzajemnego szacunku, sprawiedliwości, równości i tolerancji,
z głębokim poczuciem odpowiedzialności
za rozwój inicjatyw, pasji i ambicji młodych mieszkańców Tarnowa,
pragnąc umocnić ich rolę w kształtowaniu lokalnej wspólnoty,
wypełniając moralny i obywatelski obowiązek wspierania i szerzenia
idei samorządności wśród mieszkańców miasta,
wspierając rozwój młodzieżowej, uczniowskiej i studenckiej samorządności
oraz upowszechniając wiedzę o funkcjonowaniu samorządu terytorialnego,
mając na celu umożliwienie młodym ludziom
realnego wpływu na sprawy Tarnowa,

niniejszym ustanawiamy

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie.

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Tarnowie;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 4) Radnym Seniorze – należy przez to rozumieć najstarszego wiekiem radnego;
- 5) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 8) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 9) Skarbniku Rady – należy przez to rozumieć Skarbnika Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 10) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 11) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 12) Sesji Rady – należy przez to rozumieć zebranie jawne Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 13) Posiedzeniu Komisji – należy przez to rozumieć zebranie jawne Komisji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 14) Większości zwykłej – należy przez to rozumieć większość osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów ważnych za wnioskiem jest większa od liczby głosów przeciw;
- 15) Większości bezwzględnej – należy przez to rozumieć większość osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów ważnych za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się;
- 16) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową lub zespół szkół ponadpodstawowych, mające swą siedzibę w mieście Tarnowie;
- 17) Uczelni - należy przez to rozumieć szkołę wyższą, mającą swą siedzibę w mieście Tarnowie;
- 18) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, której zadaniem statutowym jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży, mających siedzibę lub oddział w Tarnowie.
- 19) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

§ 3. Rada jest ciałem kolegialnym składającym się z przedstawicieli młodzieży z terenu miasta Tarnowa.

§ 4. Kadencja Rady trwa trzy lata licząc od dnia pierwszej sesji zwołanej w danej kadencji Rady i trwa do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji Rady nowej kadencji.

§ 5. Rada w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej.

§ 6. Radni działają społecznie i nie pobierają za swoją działalność wynagrodzenia.

§ 7. Siedzibą Rady jest Centrum Dialogu - Idea Tarnów.

ROZDZIAŁ 2. CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY

§ 8. Celem powołania Rady jest popularyzacja idei samorządności, zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi w działania prowadzone przez samorząd miejski oraz wymiana doświadczeń, pomysłów i opinii wśród młodzieży.

§ 9. Celem działania Rady jest:

- 1) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych;
- 3) kształtowanie i utrwalanie postaw patriotycznych i demokratycznych;
- 4) kształtowanie u młodzieży postaw przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 5) ochrona praw i godności ucznia i studenta;
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 7) promocja aktywnego trybu życia;
- 8) czynny udział młodzieży w działalności proekologicznej;
- 9) organizowanie przez młodzież pomocy charytatywnej;
- 10) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.

§ 10. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Tarnowie dotyczących młodzieży, a także na wnioski Prezydenta Miasta Tarnowa, projektów zarządzeń, innych aktów i dokumentów regulujących sprawy dotyczące młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Miasta Tarnowa na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Miasta Tarnowa na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w tym w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw młodzieży i swobód obywatelskich;
- 6) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami;
- 7) organizowanie imprez, w tym kulturalnych lub sportowych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 8) inspirowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 10) współpraca z samorządami uczniowskimi, studenckimi i organizacjami pozarządowymi;
- 11) wyróżnianie osób zasłużonych dla działalności Rady oraz za działalność na rzecz młodzieży miasta Tarnowa;
- 12) obejmowanie patronatem inicjatyw tarnowskiej młodzieży.

§ 11. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) przedstawianie opinii Rady organom administracji rządowej i samorządowej;
- 2) składanie wniosków do Rady Miejskiej w Tarnowie oraz do Prezydenta Miasta Tarnowa o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;

- 3) uchwalanie rocznego planu pracy i rocznego preliminarza finansowego;
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i każdym innym mającym szczególne znaczenie dla młodzieży Miasta Tarnowa;
- 5) współpracę z młodzieżowymi radami i sejmikami przy jednostkach samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, instytucjami publicznymi, a także środowiskami młodzieżowymi w celu realizacji swoich zadań;
- 6) prowadzenie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego i Tarnowskiego Funduszu Wsparcia Inicjatyw Młodzieżowych;
- 7) rozpatrywanie przedstawianego rokrocznie przez Prezydenta Miasta Tarnowa raportu o stanie spraw młodych mieszkańców Miasta Tarnowa;
- 8) wskazywanie kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dla Gminy Miasta Tarnowa, przyjmowanie jego rocznego sprawozdania, sprawozdania za okres jego kadencji oraz wybieranie jego zastępców;
- 9) nadawanie Tytułu Honorowego "Przyjaciół Tarnowskiej Młodzieży", Wyróżnienia Honorowego "Młodzieżowy Dukat Tarnowski", a także innych honorowych tytułów i wyróżnień.

§ 12. W sprawach dotyczących Gminy Miasta Tarnowa, Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta Tarnowa lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

ROZDZIAŁ 3. OPIEKUN RADY

§ 13. Opiekę merytoryczną Rady sprawuje wybrany przez Radę Miejską w Tarnowie Opiekun Rady.

§ 14. Opiekunem Rady może zostać osoba, która:

- 1) posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Tarnowie;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 4) ma doświadczenie w pracy z młodzieżą lub na jej rzecz;
- 5) wyróżnia się wysokim autorytetem ze względu na walory moralne i wrażliwość społeczną oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią.

§ 15. 1. Kandydatów na Opiekuna Rady wskazuje Rada w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych;

2. Kandydaci na Opiekuna Rady składają oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w § 14. Statutu

§ 16. Do zadań Opiekuna Rady należy udzielanie wszelkiego wsparcia Radzie, a w szczególności:

- 1) udzielanie porad dotyczących działalności Rady;
- 2) wspieranie Rady w realizacji statutowych celów i zadań;

- 3) zatwierdzanie dokumentów dotyczących uczestnictwa radnych i członków Biura w organizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę oraz dokumentów dotyczących zwrotu kosztów, o których mowa w Rozdziale 10 Statutu.

§ 17. 1. Rada Miejska w Tarnowie wybiera Opiekuna Rady w sposób określony w ustawie.

2. Opiekun Rady jest wybierany na okres kadencji Rady.

§ 18. 1. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Miejską w Tarnowie na wniosek Rady, Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie lub Prezydenta Miasta Tarnowa.

2. Wniosek w sprawie odwołania Opiekuna Rady wymaga uzasadnienia.

§19. W czasie, gdy funkcja Opiekuna Rady jest nieobsadzona, obowiązki Opiekuna Rady pełni Prezydent Miasta Tarnowa lub wyznaczona przez niego osoba.

ROZDZIAŁ 4.

TRYB I KRYTERIA WYBORU RADNYCH

Oddział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 20. W skład Rady wchodzi 30 radnych, w tym:

- 1) 20 radnych wybranych przez uczniów szkół;
- 2) 10 radnych wybranych przez studentów uczelni;

§ 21. Radnym może zostać osoba, która:

- 1) jest obywatelem Polskim
- 2) w dniu wyboru ukończyła nie mniej niż 15 lat i nie więcej niż 23 lata;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie.
- 4) złożyła oświadczenie o posiadaniu prawa kandydowania.

§ 22. 1. Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła na Sejm RP
- 2) mandatem posła do Parlamentu Europejskiego
- 3) funkcją wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub jego zastępcy;
- 4) mandatem radnego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego;

2. Radnym nie może zostać osoba, która pełniła mandat radnego i została odwołana ze składu Rady lub jej mandat wygasł.

3. Radnym nie może zostać osoba, która została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub, wobec której wydano prawomocne orzeczenie o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.

§ 23. Wybory do Rady przeprowadza się z zachowaniem zasad równości, powszechności, bezpośredniości i w głosowaniu tajnym,

§ 24. 1. Wybory radnych zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie, nie wcześniej niż na 3 miesiące i nie później niż na 1 miesiąc przed końcem kadencji Rady. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie określa w zarządzeniu terminy na dokonanie poszczególnych czynności wyborczych, w tym wyznacza termin w jakim odbywają się wybory oraz wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w § 85 ust. 2 Statutu, Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie niezwłocznie zarządza wybory radnych na termin nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Wybory radnych nie mogą być zarządzane na dzień przypadający pomiędzy 1 czerwca a 30 września.

§ 25. Jeżeli nie dojdzie do obsadzenia mandatu w okręgu radnego wybiera Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 26. 1. W toku wyborów każdemu wyborcy przysługuje prawo do wniesienia skargi na działalność innych uczestników procesu wyborczego, naruszających zasady wyborcze określone Statutem.

2. Skargę wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, w terminie do 3 dni od dnia powzięcia informacji o występujących naruszeniach zasad wyborczych. W skardze należy podać dane skarżącego, w tym adres do korespondencji oraz stwierdzone naruszenie zasad wyborczych. Prezydium Rady Miejskiej w Tarnowie rozpatruje skargę w terminie 3 dni od dnia złożenia. W razie stwierdzenia naruszenia zasad wyborczych, mających wpływ na przebieg wyborów, Prezydium Rady Miejskiej w Tarnowie może nakazać ponowienie czynności wyborczych objętych naruszeniem.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub jego odwołania ze składu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym, który radny reprezentował.

2. Wybory uzupełniające zarządza w ciągu 7 dni Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie na termin nie później, niż w ciągu miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego.

3. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 2 nie mogą zostać zarządzane na dzień przypadający pomiędzy 1 czerwca, a 30 września.

4. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Oddział 2.

Wybory radnych przez uczniów szkół

§ 28. 1. Każdemu uczniowi szkoły przysługuje prawo wyboru radnych.

2. Kandydatem na radnego może być każdy, spełniający warunki określone w § 21 i § 22 Statutu.

§ 29. 1. Gmina Miasta Tarnowa dzieli się na 20 okręgów wyborczych dla szkół, którymi są szkoły lub grupy szkół.

2. Podział Gminy Miasta Tarnowa na okręgi wyborcze określa Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie w zarządzeniu, o którym mowa w § 24 Statutu.

§ 30. Wybory radnych przeprowadza samorząd danej szkoły. W przypadku gdy dany okręg wyborczy tworzy grupa szkół, wybory przeprowadza samorząd szkoły, wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 24. Wybory odbywają się w siedzibie szkoły, której samorząd przeprowadza wybory. Jeżeli w szkołach w danym okręgu wyborczym nie działają samorządy wybory przeprowadza dyrektor szkoły.

§ 31. W każdym okręgu dla szkół wybiera się jednego radnego.

§ 32. Za wybranego uznaje się tego radnego, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym dokonuje się wyboru spośród kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy podczas ponownego głosowania więcej niż jedna osoba uzyskała najwyższy wynik Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie przeprowadza losowanie.

Oddział 3.

Wybory radnych przez studentów uczelni

§ 33. 1. Każdemu studentowi uczelni, który nie ukończył 25 roku życia, przysługuje prawo wyboru radnych.

2. Kandydatem na radnego może być każdy, spełniający warunki określone w § 21 i § 22 Statutu.

§ 34. Gmina Miasta Tarnowa jest 1 okręgiem wyborczym dla uczelni.

§ 35. 1. Wybory przeprowadza Samorząd Studentów uczelni z największą liczbą studentów i odbywają się one na terenie uczelni, której Samorząd Studentów je przeprowadza. Jeżeli w uczelni nie działa samorząd studencki wybory przeprowadza rektor uczelni.

2. W okręgu dla uczelni wybiera się dziesięciu radnych.

§ 36. Za wybranych na radnych uznaje się dziesięciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższy wynik w wyborach. W przypadku, gdy dziesiątą największą liczbę głosów uzyskał więcej niż jeden kandydat Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie przeprowadza losowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali dziesiąty najwyższy wynik.

§ 37. W przypadku przeprowadzenia wyborów, o których mowa w § 27 Statutu, za wybranych na radnych uznaje się kandydatów z najwyższymi wynikami, w liczbie odpowiadającej liczbie nieobsadzonych mandatów.

Oddział 4.

Postanowienia dodatkowe

§ 38. 1. Radny wybrany w wyniku zastosowania procedury opisanej w § 25 Statutu uznawany jest za reprezentanta okręgu, w którym nie doszło do wyboru radnego.

2. Jeżeli dojdzie do wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego, o którym mowa w ust. 1 wybory uzupełniające przeprowadza się w okręgu, który reprezentował zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1.

3. Jeżeli nie dojdzie do wyboru radnego w trybie określonym w ust. 2, wybory uzupełniające przeprowadza się w okręgu wyborczym dla szkół, który uzyskał najwyższą frekwencję w wyborach, o których mowa w § 24 Statutu. W przypadku braku wyboru radnego w tym okręgu mandat przekazuje się do następnego okręgu dla szkół z najwyższą frekwencją, zgodnie z kolejnością. Wybory w okręgach dla szkół można przeprowadzić maksymalnie trzykrotnie. W przypadku braku wyboru radnego w trzech kolejnych okręgach dla szkół mandat przekazuje się do okręgu dla uczelni. W przypadku braku wyboru radnego w okręgu dla uczelni radnego wybiera Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 39. Radny wybrany w procedurze opisanej w § 38. ust. 3 uznawany jest za reprezentanta okręgu, wspomnianego w § 38. ust. 2. Jeżeli dojdzie do wygaśnięcia mandatu lub odwołania wspomnianego radnego § 38 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 40. Za każdym razem, gdy w trakcie trwania kadencji Rady, radnego wybiera Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, wyboru dokonuje się tylko spośród kandydatów, którzy uzyskali pozytywną opinię Rady.

ROZDZIAŁ 5.

ZASADY WYGAŚNIĘCIA MANDATU I ODWOŁANIA RADNEGO

§ 41. 1. Radny zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesjach Rady. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji o powodach nieobecności przekazanej przez radnego w formie pisemnej w siedzibie Rady w terminie do 7 dni od ustania przyczyny. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się również sytuację, w której Prezydium zdecyduje o nieprzyjęciu usprawiedliwienia.

2. Organem uprawnionym do przyjmowania usprawiedliwień jest Prezydium. Decyzję o nieprzyjęciu usprawiedliwienia wraz z pisemnym uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie Radnemu.

3. Radny ma prawo do złożenia, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji o której mowa w ust. 2, wniosku o ponowne rozpatrzenie usprawiedliwienia. Do wniosku radny zobowiązany jest dołączyć wyjaśnienia.

§ 42. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje w skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady;
- 5) nabycia mandatu radnego organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) nabycia mandatu posła na Sejm RP;
- 7) nabycia mandatu posła do Parlamentu Europejskiego;
- 8) objęcia funkcji wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub jego zastępcy;
- 9) niezłożenia Przewodniczącemu Rady, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez radnego ślubowania oświadczenia o złożeniu rezygnacji z funkcji opisanej w § 22 Statutu, jeśli pełnił ją w momencie wyboru;
- 10) skazania radnego prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub wydania prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
- 11) ubezwłasnowolnienia radnego prawomocnym orzeczeniem sądu.
- 12) stwierdzenia braku posiadania prawa wybieralności przez radnego w momencie wyboru.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący Rady w drodze postanowienia. Postanowienie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie radnemu. Od postanowienia przysługuje radnemu prawo odwołania do Rady w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, na piśmie w siedzibie Rady.

3. Rada rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 2 i orzeka w sprawie w formie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu rady. Przed rozpatrzeniem odwołania Rada zobowiązana jest umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

4. O wygaśnięciu mandatu Radnego z powodu jego śmierci niezwłocznie informuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Przewodniczącego Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa oraz Opiekuna Rady.

5. O wygaśnięciu mandatu Radnego z innego powodu niż wskazany w ust. 4 informuje się wymienione w ust. 4 podmioty niezwłocznie po utrzymaniu w mocy postanowienia o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez Radę lub po bezskutecznym upływie terminu na złożenie odwołania, o którym mowa w ust. 2.

6. Utrata mandatu radnego może nastąpić także poprzez odwołanie radnego ze składu Rady w związku z:

- 1) brakiem aktywności tj. brakiem udziału radnego w działaniach organizowanych przez Radę, lub brakiem informacji zwrotnej od radnego w istotnych kwestiach merytorycznych i organizacyjnych dot. Rady;
- 2) naruszeniem postanowień Statutu;
- 3) zachowania radnego nieliczącego z godnością sprawowanego mandatu.

7. Wniosek w sprawie odwołania radnego ze składu Rady składa Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, Przewodniczących komisji lub Opiekuna Rady.

8. Utratę mandatu poprzez odwołanie radnego ze składu Rady stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu rady.

9. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania radnego Rada zobowiązana jest umożliwić mu złożenie wyjaśnień.

10. Informację o wygaśnięciu mandatu lub odwołaniu radnego ze składu Rady podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

11. Uchwały, o których mowa w ust. 3 i 8 podlegają kontroli co do zgodności z prawem. Radnemu przysługuje prawo zaskarżenia uchwały do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie utrzymuje uchwałę w mocy oddalając zaskarżenie lub przekazuje Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie do rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ 6. RADNI

§ 43. 1. Przed przystąpieniem do sprawowania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży i pomyślny rozwój Miasta Tarnowa”.

2. Ślubowanie odbiera Prezydent Miasta Tarnowa na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani radni powstają i wypowiadają słowo "Ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Ślubowanie radnego nieobecnego na pierwszym posiedzeniu przeprowadza Przewodniczący Rady na pierwszym posiedzeniu, na którym jest obecny.

4. Radny obowiązany jest kierować się dobrem tarnowskiej młodzieży.

5. Radny utrzymuje stałą więź ze środowiskiem, które reprezentuje, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez nie postulaty i przedstawia je organom Rady do rozpatrzenia, nie jest jednak związany ich instrukcjami.

ROZDZIAŁ 7. ORGANY RADY

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 44. Organami Rady są:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Prezydium;
- 3) Komisje Rady;
- 4) Biuro.

Oddział 2. Przewodniczący Rady i Prezydium

§ 45. 1. Przewodniczący Rady oraz Prezydium są organami wykonawczym Rady.

2. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady, Sekretarza Rady i Skarbnika Rady.

3. Przewodniczący Rady wybierany jest przez Radę, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. Rada wybiera Przewodniczącego Rady na pierwszej sesji nowej kadencji.

4. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez żadnego z kandydatów na Przewodniczącego Rady przeprowadza się ponowne głosowanie. W przypadku nieuzyskania większości bezwzględnej przez żadnego z kandydatów w pięciu kolejnych głosowaniach, w głosowaniu szóstym Przewodniczący Rady jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

5. Kandydata na Przewodniczącego Rady może zgłosić co najmniej 10 radnych. Radny może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

6. Wiceprzewodniczący Rady, są wybierani przez Radę, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

7. Skarbnik Rady oraz Sekretarz Rady są zatwierdzani przez Radę, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych

8. Kandydata na Wiceprzewodniczącego Rady może zgłosić co najmniej 8 radnych

9. Kandydata na Sekretarza Rady oraz Skarbnika Rady może zgłosić jedynie Przewodniczący Rady.

10. Rada odwołuje Przewodniczącego Rady, w głosowaniu tajnym, większością bezwzględną statutowej liczby radnych na wniosek zgłoszony przez co najmniej 10 radnych i wskazujący imiennie kandydata na Przewodniczącego Rady. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady wymaga uzasadnienia.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Rady może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

12. Rada odwołuje Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza Rady, Skarbnika Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych, na wniosek co najmniej 8 radnych. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia.

13. Jeżeli wniosek określony w ust. 12 nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny taki wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania. Wniosek ten wymaga uzasadnienia.

14. Wniosek o odwołanie członka Prezydium może zostać rozpatrzony przez Radę nie wcześniej, niż na 14 dni od dnia jego złożenia.

15. W razie opróżnienia funkcji Przewodniczącego Rady, jego obowiązki - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego - pełni I Wiceprzewodniczący Rady. W razie opróżnienia funkcji Przewodniczącego Rady oraz I Wiceprzewodniczącego Rady - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady - obowiązki Przewodniczącego Rady pełni II Wiceprzewodniczący Rady. W razie opróżnienia funkcji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczących Rady - do czasu wyboru nowego przewodniczącego Rady - obowiązki Przewodniczącego Rady pełni Radny Senior.

16. Jeżeli Przewodniczący Rady jest czasowo niezdolny do pełnienia funkcji, zawiadamia o tym I Wiceprzewodniczącego Rady, który tymczasowo przejmuje obowiązki Przewodniczącego Rady. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania radnych o przejęciu obowiązków Przewodniczącego Rady.

17. Przewodniczący Rady może wystąpić do Rady z wnioskiem o wotum zaufania. Jeżeli Przewodniczący Rady uzyskał wotum zaufania, nie można złożyć wniosku o jego odwołanie w ciągu 3 miesięcy od uzyskania przez niego wotum zaufania. Nieuzyskanie przez Przewodniczącego Rady wotum zaufania jest równoznaczne z odwołaniem go z funkcji.

18. Na 3 miesiące po zakończeniu roku kalendarzowego Przewodniczący Rady składa Radzie sprawozdanie z wykonania preliminarza finansowego Rady wraz z informacją o finansach Rady.

19. Rada rozpatruje złożone sprawozdanie po zapoznaniu się z opinią Skarbnika Rady i właściwej do spraw finansów Komisji Rady i podejmuje w ciągu 60 dni od dnia przedłożenia Radzie sprawozdania, uchwałę o udzieleniu lub odmowie udzielenia Przewodniczącemu Rady absolutorium. Odmowa udzielenia Przewodniczącemu Rady absolutorium jest równoznaczna z odwołaniem Przewodniczącego Rady i Skarbnika Rady.

20. Uchwałą, o której mowa w ust. 19 jest podejmowana bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 46. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przedkładanie Radzie projektu rocznego planu pracy Rady oraz preliminarza finansowego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) rozpatrywanie usprawiedliwień radnych;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

§ 47. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;

- 2) kierowanie i organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad i doręczanie go radnym;
- 5) przewodniczenie obradom Rady;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 7) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady;
- 8) wykonywanie uchwał Rady;
- 9) wskazywanie kandydata na Sekretarza Rady i Skarbnika Rady
- 10) wydawanie postanowień w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego;
- 11) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami Rady;
- 12) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie odwołania radnego ze składu Rady;
- 13) przedstawianie Radzie Miejskiej w Tarnowie i Prezydentowi Miasta Tarnowa rocznego planu pracy i preliminarza finansowego Rady, sprawozdania rocznego oraz sprawozdania podsumowującego kadencję Rady;
- 14) przekazywanie właściwym organom zapytań i wniosków, o których mowa w § 12 Statutu;
- 15) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady;
- 16) utrzymywanie stałego kontaktu z Komisją Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Radą Miejską w Tarnowie i Prezydentem Miasta Tarnowa;
- 17) podpisywanie protokołów z sesji i uchwał Rady oraz przedkładanie ich właściwym organom, w tym organom nadzoru;
- 18) powoływanie i odwoływanie Szefa Biura i jego Zastępców oraz Koordynatorów Jednostek Organizacyjnych, kierowanie pracami Biura poprzez Szefa Biura oraz nadawanie regulaminu Biura;
- 19) nadawanie wyróżnienia honorowego "Młodzieżowy Dukat Tarnowski";
- 20) zatwierdzanie wystąpień finansowych Rady bez jej upoważnienia do wysokości 10% wartości rocznego preliminarza finansowego – przy akceptacji Skarbnika Rady;
- 21) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

§ 48. Wiceprzewodniczący Rady wykonują zadania wyznaczone przez Przewodniczącą Rady.

§ 49. 1. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji działań Rady i Prezydium, a w szczególności sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium, ewidencjonowanie uchwał Rady, uchwał Prezydium, uchwał Komisji i zarządzeń Przewodniczącego oraz załatwianie innych spraw dotyczących legislacji, obiegu dokumentów, wewnętrznego przepływu informacji w Radzie i wykorzystania elektronicznych narzędzi pracy. Sekretarz Rady wykonuje także inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącą Rady.

2. W przypadku opróżnienia funkcji Sekretarza Rady, dla zapewnienia sprawności działań Rady, Przewodniczący Rady powołuje spośród radnych Pełniącego Obowiązki Sekretarza Rady. Sprawuje on funkcję do wyboru nowego Sekretarza Rady, jednak nie dłużej niż 90 dni. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zgłoszenia kandydata na Sekretarza Rady na pierwszej sesji po opróżnieniu funkcji Sekretarza Rady.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady na sesji Rady, Przewodniczący Rady powołuje na okres jednej sesji spośród radnych Protokolanta Sesji. Jego zadaniem jest zastępowanie Sekretarza Rady w jego obowiązkach na sesji oraz sporządzenie protokołu z sesji, na okres której został powołany i przekazanie tego protokołu Sekretarzowi Rady. Protokolant Sesji nie jest członkiem Prezydium.

§ 50. 1. Do zadań Skarbnika Rady należy załatwianie spraw związanych z finansami Rady, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady powodujących wystąpienia finansowe w ramach ich zgodności z rocznym preliminarzem finansowym;
- 2) akceptowanie wystąpień finansowych Rady bez jej upoważnienia do wysokości 10% wartości rocznego preliminarza finansowego;
- 3) ewidencjonowanie dokumentacji finansowej;
- 4) monitorowanie możliwości pozyskiwania środków finansowych.

2. Skarbnik Rady wykonuje także inne zadania wyznaczone przez Przewodniczącą Rady.

3. W przypadku opróżnienia funkcji Skarbnika Rady, dla zapewnienia sprawności działań Rady, Przewodniczący Rady powołuje spośród radnych Pełniącego Obowiązki Skarbnika Rady. Sprawuje on funkcję do wyboru nowego Skarbnika Rady, jednak nie dłużej niż 90 dni. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zgłoszenia kandydata na Skarbnika Rady na pierwszej sesji po opróżnieniu funkcji Skarbnika Rady.

§ 51. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu wyboru Prezydium w kolejnej kadencji Rady, z zastrzeżeniem § 64 ust. 3 Statutu.

Oddział 3. Komisje

§ 52. Liczbę i nazwy Komisji, zakres ich działania, liczebność, a także inne kwestie dotyczące ich funkcjonowania określa uchwała Rady, która winna zostać podjęta najpóźniej podczas drugiej sesji Rady danej kadencji. Uchwała ta może być zmieniana w trakcie kadencji Rady.

§ 53. 1. Członków Komisji powołuje Rada w drodze uchwały, podjętej najpóźniej podczas drugiej sesji Rady danej kadencji.

2. Każdy radny jest zobowiązany uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji.

§ 54. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji wybierany jest przez członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Komisji, jej obrady prowadzi Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady.

4. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

5. Wybór Wiceprzewodniczącego Komisji następuje na zasadach określonych w ust. 2.

6. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji odwołuje się na uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 członków Komisji, w głosowaniu jawnym, większością 3/5 głosów.

7. Na początku każdego posiedzenia Komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji, lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji, wybierany jest Sekretarz posiedzenia Komisji. Sekretarz posiedzenia Komisji wybierany jest przez członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji

9. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz posiedzenia Komisji sporządza protokół. Protokół z posiedzenia i uchwały podjęte przez Komisję podpisuje Przewodniczący Komisji lub jej Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczy posiedzeniu.

10. Komisja opracowuje roczny plan swojej działalności i przedkłada go Radzie. Rada może zmienić lub uzupełnić plan działalności każdej Komisji.

11. Na każdej sesji Rady, Przewodniczący Komisji ma możliwość złożenia sprawozdanie z wykonywania zadań Komisji.

§ 55. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) opracowywanie projektów uchwał dotyczących obszaru, który znajduje się w przedmiocie jej działalności i przedstawianie ich podczas obrad Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących spraw właściwych danej Komisji i przedstawianie ich podczas obrad Rady

§ 56. 1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących Komisji.

2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/3 liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu Komisji.

Oddział 4. Biuro

§ 57. Biuro jest organem pomocniczym Rady.

§ 58. Biuro działa zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Przewodniczącego Rady.

§ 59. 1. Szefa Biura oraz jego Zastępców powołuje Przewodniczący Rady w drodze zarządzenia.

2. Szefa Biura oraz jego Zastępców odwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek Sekretarza Rady lub na wniosek 7 radnych.

3. Szef Biura może złożyć rezygnację Przewodniczącemu Rady. Przewodniczący Rady wyznacza wówczas Zastępcę Szefa Biura jako Pełniącego Obowiązków Szefa Biura do czasu powołania nowego Szefa Biura.

4. Szef Biura składa dymisję Biura Przewodniczącemu Rady na pierwszej sesji nowo wybranej Rady.

§ 60. Przewodniczący Rady w drodze zarządzenia nadaje regulamin Biura, w którym określa jego zadania, zasady działania i strukturę organizacyjną, w tym podział na jednostki organizacyjne.

§ 61. 1. Koordynatorów jednostek organizacyjnych Biura powołuje i odwołuje Przewodniczący Rady na wniosek szefa Biura.

2. Koordynator jednostki organizacyjnej Biura właściwej do spraw informowania środków masowego przekazu o działalności Rady jest Rzecznikiem Prasowym Rady. Rzecznika Prasowego Rady powołuje i odwołuje w drodze zarządzenia Przewodniczący Rady, zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 2. Rzecznik Prasowy Rady może zostać odwołany z funkcji uchwałą Rady podjętą na wniosek co najmniej 3 radnych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

3. Członków Biura powołuje i odwołuje Szef Biura, upoważnieni przez niego Koordynatorzy jednostek organizacyjnych Biura oraz osoby wskazane w regulaminie, o którym mowa w § 60.

§ 62. Biuro współdziała w realizacji swoich zadań z jednostką Urzędu Miasta Tarnowa zapewniającą obsługę administracyjno-biurową Rady.

ROZDZIAŁ 8.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB PRACY RADY

§ 63. 1. Miejscem Sesji Rady jest Sala Lustrzana przy ulicy Wałowej 10 w Tarnowie.

2. W uzasadnionych przypadkach miejsce Sesji może zostać zmienione, o czym informuje Przewodniczący Rady w zawiadomieniu sesyjnym.

§ 64. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Rada uchwała roczny plan pracy określając zasadnicze zadania Prezydium.

3. Pierwszą sesję Rady w nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Tarnowa w terminie do miesiąca od dnia przeprowadzenia wyborów, o których mowa w § 24 Statutu. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obradami kieruje Radny Senior lub w przypadku jego nieobecności radny najstarszy wiekiem obecny na sesji.

§ 65. 1. Przewodniczący Rady zwołuje sesję z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa lub co najmniej $\frac{1}{3}$ statutowego składu Rady;

2. W zawiadomieniu sesyjnym Przewodniczący Rady podaje termin oraz miejsce Sesji, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał;

3. Zawiadomienie sesyjne powinno zostać doręczone radnym, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez radnego. W razie zmiany adresu poczty elektronicznej radny zobowiązany jest zawiadomić o tym Przewodniczącego Rady. Do czasu powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie adresu poczty, doręczenia na poprzedni adres są skuteczne. W ten sam sposób doręcza się pozostałą korespondencję adresowaną do radnego. Zawiadomienie powinno zostać doręczone również Opiekunowi Rady, Przewodniczącemu Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie oraz Prezydentowi Miasta Tarnowa w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed planowaną datą sesji;

4. W uzasadnionych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu sesyjnym może ono zostać doręczone podmiotom wymienionym w ust. 3 w terminie do 2 dni przed planowanym terminem sesji.

5. W przypadku niedochowania terminu doręczenia zawiadomienia sesyjnego Rada nie może podejmować rozstrzygnięć na sesji;

6. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się na stronie www.tarnow.pl;

7. Sesje Rady mogą być zwoływane i odbywać się, w tym podejmować rozstrzygnięcia, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania) lub hybrydowo.

§ 66. Sesje Rady są jawne.

§ 67. 1. Rada obraduje na sesjach zgodnie z porządkiem obrad przedstawionym przez Przewodniczącego Rady.

2. Porządek obrad może być zmieniony zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 68. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - jeden z Wiceprzewodniczących lub Radny Senior, zgodnie z zasadą wyrażoną w § 45 pkt. 15 Statutu. W przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady i Radnego Seniora obrady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie".

§ 69. 1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach. Jeśli w sesji uczestniczy co najmniej połowa radnych, Przewodniczący Rady stwierdza kworum. W przypadku braku kworum realizuje się wyłącznie te punkty porządku obrad, które nie wymagają podejmowania rozstrzygnięć

2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, a jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa radnych przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany i poddaje je pod głosowanie. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 70. 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się przedstawienie sprawozdania z działań Prezydium.

2. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie przez radnych interpelacji, zapytań i wolnych wniosków.

3. Adresatami interpelacji są organy Rady. Interpelacje powinny zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje w miarę możliwości na tej samej sesji, na której zostały zgłoszone. Odpowiedzi na pozostałe interpelacje udzielane są na najbliższej sesji Rady lub pisemnie.

5. Przez zapytania i wolne wnioski, należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia i propozycje dotyczące wszelkich spraw. Przewodniczący Rady zapytania i wnioski przekazuje do właściwych podmiotów, z zastrzeżeniem § 12 Statutu.

§ 71. 1. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W sprawie wniosku formalnego oraz przeciwnika wnioski Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń.

2. Wniosek formalny może dotyczyć:

- 1) przerwania sesji;
- 2) zmiany kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad;
- 3) zmiany porządku obrad;
- 4) odroczenia sesji;
- 5) zamknięcia listy mówców;
- 6) zamknięcia dyskusji;
- 7) ograniczenia czasu przemówień;
- 8) sprecyzowania wniosku poddawanego pod głosowanie;

- 9) stwierdzenia kworum;
- 10) ponownego przeliczenia głosów;
- 11) utajnienia głosowania:

3. Wniosek formalny może zgłosić radny. Wniosek formalny składa się ustnie, chyba że Przewodniczący Rady zażąda zgłoszenia na piśmie. Przy zgłoszeniu wniosku formalnego wnioskodawca ma prawo do jego uzasadnienia. Dopuszczalne jest wysłuchanie również jednego przeciwnika wniosku.

4. Po zgłoszeniu wniosku formalnego, przy braku zgłoszenia przeciwnika wniosku Przewodniczący Rady ma prawo do uwzględnienia wniosku formalnego bez poddawania go pod głosowanie. Jeżeli nie zostanie zgłoszony sprzeciw, wniosek formalny uznaje się za przyjęty. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu przysługuje każdemu radnemu, poprzez wypowiedzenie słowa "sprzeciw".

5. Jeżeli zostanie zgłoszony sprzeciw, zgłosi się przeciwnik wniosku lub Przewodniczący Rady zdecyduje o poddaniu wniosku formalnego pod głosowanie, Rada niezwłocznie rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

6. Wniosek formalny nie może być zgłoszony, jeśli tożsamy wniosek formalny został odrzucony przez Radę na tej samej sesji. O tym, czy wniosek formalny jest tożsamy z odrzuconym wnioskiem formalnym rozstrzyga Przewodniczący Rady.

7. Przewodniczący Rady odmawia rozpatrzenia wniosku formalnego, jeżeli uzna że nie spełnia on wymogów wynikających ze Statutu.

8. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 72. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, która w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, przywołaniem "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu "do rzeczy". Przewodniczący Rady może odebrać przemawiającemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady może stwierdzić, że radny swoim zachowaniem na sesji naruszył powagę Rady, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

4. Przewodniczący Rady po uprzednim zwróceniu uwagi może przywołać radnego "do porządku", jeżeli uniemożliwia on prowadzenie obrad, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. W przypadku niezastosowania się przez radnego do polecenia Przewodniczącego Rady, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący Rady może ponownie przywołać radnego "do porządku", stwierdzając, że uniemożliwia on prowadzenie obrad, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

6. Jeżeli radny nadal uniemożliwia prowadzenie obrad i na tej samej sesji został już upomniany w trybie ust. 5; Przewodniczący Rady może do ogłosić przerwę w sesji.

7. Jeżeli po zakończeniu przerwy, o której mowa w ust. 6 radny wciąż uniemożliwia prowadzenie obrad Przewodniczący Rady może do zakończyć sesję, bez wyczerpania porządku obrad. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja została zakończona.

8. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, niebędące radnymi które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Rady, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

§ 73. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie".

§ 74. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji oraz zapytań i wniosków podlegających przekazaniu do właściwych podmiotów. Protokoły z sesji są udostępniane radnym do wglądu w terminie 14 dni od dnia sesji.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady w terminie określonym w ust. 1. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione przez Przewodniczącego Rady mogą przedstawiać je do rozstrzygnięcia Radzie.

§ 75. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej lub przyjęty zostanie wniosek formalny o utajnienie głosowania;

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza wybrana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania. Treść karty do głosowania ustala komisja skrutacyjna i opatruje pieczęcią Rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że jeden z członków komisji skrutacyjnej odczytuje listę obecności a kolejno wyczytani radni po otrzymaniu karty do głosowania, wypełniają ją w miejscu zapewniającym tajność i wrzucają do urny. Po przeliczeniu głosów jeden z członków komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przechowuje się w siedzibie Rady wraz z protokołem obrad.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 76. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydent Miasta Tarnowa, komisje Rady lub co najmniej 5 radnych.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy tarnowskich szkół i uczelni oraz organizacje

§ 77. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wnioskodawca.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną, uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty oraz litery;
- 4) określenie podmiotu odpowiedzialnego za jej wykonanie;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie.

4. Projekt uchwały spełniający wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady zamieszcza w porządku obrad najbliższej sesji lub kieruje do właściwej komisji.

§ 78. 1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały w kadencji Rady oraz dwóch ostatnich cyfr roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, numer kolejny uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom, Radny Senior, który przewodniczył obradom lub radny najstarszy wiekiem, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał, postanowień i zarządzeń ewidencjonuje Sekretarz Rady i przechowuje wraz z protokołami sesji w siedzibie Rady.

4. Protokoły sesji oraz uchwały publikuje się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej właściwym dla Miasta Tarnowa.

ROZDZIAŁ 9.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ RADY I WSPÓŁPRACA Z RADĄ MIEJSKĄ W TARNOWIE

§ 79. Nadzór nad działalnością Rady sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 80. Organami nadzoru są Rada Miejska w Tarnowie i Prezydent Miasta Tarnowa.

§ 81. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Rady, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 82. Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie oraz Prezydentowi Miasta Tarnowa uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały nieprzekazane w tym terminie nie podlegają wykonaniu.

§ 83. 1. Uchwała Rady sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Prezydent Miasta Tarnowa w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi, o której mowa w § 84 Statutu.

3. Przed stwierdzeniem nieważności uchwały Prezydent Miasta Tarnowa może wstrzymać jej wykonanie, z zastrzeżeniem uchwały, o której mowa § 12 Statutu.

4. Stwierdzenie nieważności uchwały wstrzymuje wykonanie uchwały z mocy prawa.

§ 84. 1. Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Rady Miejskiej w Tarnowie.

2. Organem uprawnionym do wniesienia skargi w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego jest Prezydium.

§ 85. 1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i jej organy Rada Miejska w Tarnowie, na wniosek Prezydenta Miasta Tarnowa lub Przewodniczącego Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie może wezwać Radę do przestrzegania prawa.

2. W razie kontynuowania naruszania prawa przez Radę i jej organy Rada Miejska w Tarnowie, na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 może skrócić kadencję Rady. Uchwała taka może zostać podjęta nie wcześniej niż po upływie 90 dni od dnia podjęcia uchwały wspomnianej w ust. 1.

3. Przed podjęciem uchwały wspomnianej w ust. 2 Rada Miejska w Tarnowie jest zobowiązana do wysłuchania wyjaśnień Przewodniczącego Rady lub osoby przez niego wskazanej.

4. W przypadku skrócenia kadencji Rady § 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 86. Współpracę Rady z Radą Miejską w Tarnowie koordynuje Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 87. Przewodniczący Rady ma prawo do zabierania głosu poza kolejnością dyskusji na sesjach Rady Miejskiej w Tarnowie oraz posiedzeniach Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie w sprawach dotyczących młodzieży, ilekroć o to poprosi.

ROZDZIAŁ 10. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ DELEGOWANIA NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 88. 1. Radnym i członkom Biura biorącym udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu oraz pobytu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. W przypadku odbycia przez radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzica lub opiekuna prawnego podróży samochodem niebędącym własnością Gminy Miasta Tarnowa, do ustalania zwracanych kosztów przejazdu należy stosować maksymalne stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 i z 2011 r. Nr 61, poz. 308).

3. Decyzje co do udziału radnego i członka Biura w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę podejmuje Przewodniczący Rady, określając termin i miejsce wydarzenia oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży związanej z udziałem w tym wydarzeniu, a także środek transportu.

4. Decyzja Przewodniczącego Rady wskazana w ust. 3 podlega zatwierdzeniu przez Opiekuna Rady, a w razie jego braku przez Prezydenta Miasta Tarnowa lub wyznaczona przez niego osobę.

5. Dokumenty stanowiące podstawę zwrotu kosztów przedkłada Przewodniczący Rady, po zatwierdzeniu przez Opiekuna Rady, a do wypłaty zatwierdza Prezydent Miasta Tarnowa.

ROZDZIAŁ 11. REFERENDUM I KONSULTACJE SPOŁECZNE

§ 89. 1. W sprawach o istotnym znaczeniu młodzieży może być przeprowadzone referendum.

2. Referendum polega na udzieleniu na urzędowej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie albo pytania lub na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami rozwiązań
 3. O przeprowadzeniu referendum decyduje Rada, określając przedmiot referendum oraz szczegółowy tryb jego przeprowadzenia.
 4. Referendum przeprowadza się wśród młodzieży, o której mowa w § 28 ust. 1 i § 33 ust. 1 Statutu.
 5. Rozstrzygnięcie w referendum następuje, jeżeli:
 - 1) w odpowiedzi na postawione pytanie oddano większość ważnych głosów pozytywnych albo negatywnych;
 - 2) na jeden z zaproponowanych wariantów rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano najwięcej ważnych głosów.
 6. Jeżeli w referendum wzięło udział więcej niż 20% uprawnionych do głosowania, wynik referendum jest wiążący.
 7. Właściwe organy Rady podejmują niezwłocznie czynności w celu realizacji wiążącego wyniku referendum zgodnie z jego rozstrzygnięciem przez podjęcie uchwał bądź podjęcie innych decyzji, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia ogłoszenia wyniku referendum.
- § 90.** 1. Rada w sprawach o istotnym znaczeniu może uchwalić przeprowadzenie konsultacji społecznych.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych ustala Rada.
 3. Każdy może wziąć udział w konsultacjach społecznych.
 4. Wyniki konsultacji mogą stanowić podstawę podjęcia uchwały Rady.

ROZDZIAŁ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 91.** 1. Niniejszy Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek, w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Nie przeprowadza się zmian Statutu na mniej niż 6 miesięcy przed końcem kadencji Rady.
- § 92.** Wszelkie wątpliwości w stosowaniu przepisów tego Statutu rozstrzygają w porozumieniu Przewodniczący Rady i Przewodniczący Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XX/206/2025
Data dokumentu	2025-06-26
Organ wydający	Rada Miejska w Tarnowie
Przedmiot regulacji	w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie
Identyfikator dokumentu	0F915F48-FDDC-48D0-99C9-4EA836798AE3

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-487555862
Numer seryjny	3AB8E305E87C09297CD1578E1C607C40
Osoba podpisująca	Zenon Dziadoń
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	02.07.2025 08:55:38
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL
Podpis:	
Sygnatura	Signature-325917854
Numer seryjny	0B0DACF704D6F3C55EDA1FC5B625BFC8
Osoba podpisująca	Małgorzata Katarzyna Mękal
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	03.07.2025 10:30:37
Zakres podpisu	Podpis bez daty i numeru
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL