

**UCHWAŁA NR IV/45/2024
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie założenia Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie oraz włączenia go do Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 857), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.¹⁾) Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024 r. zakłada się publiczną placówkę kształcenia ustawicznego o nazwie Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie, ul. Legionów 15.

2. Organizację Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie.

§ 2. Z dniem 1 września 2024 r. włącza się Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie do Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie, ul. Legionów 15.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tarnowie

Małgorzata Mękal

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641,1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858.

Załącznik do uchwały Nr IV/45/2024
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 19 czerwca 2024 r.

STATUT Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie, zwane dalej "Centrum", jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego.

2. Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Tarnowie jest placówką włączoną do Zespołu Szkół Budowlanych w Tarnowie zwane dalej "ZSB" ul. Legionów 15 33-100 Tarnów, którego organizację określa Statut ZSB.

3. Nazwa i siedziba placówki: Centrum Kształcenia Ustawicznego Nr 2 w Zespole Szkół Budowlanych w Tarnowie ul. Legionów 15 33-100 Tarnów.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Gmina Miasta Tarnowa, z siedzibą w Tarnowie, zwana dalej organem prowadzącym.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą w Krakowie, zwany dalej organem nadzorującym.

3. Zapisy Statutu ZSB w Tarnowie są nadrzędne w stosunku do zapisów niniejszego Statutu.

4. W sprawach, których nie regulują zapisy niniejszego Statutu stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zapisy Statutu ZSB w Tarnowie.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 3. 1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne osób dorosłych w formach pozaszkolnych, wymienionych w §10 Statutu.

2. Celem działania Centrum jest w szczególności:

- 1) doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 2) dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań rynku pracy i potencjalnych słuchaczy, zwiększające szansę ich zatrudnienia.

3. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno-dydaktycznych na potrzeby prowadzonego kształcenia;
- 2) gromadzenie informacji naukowo-technicznej na potrzeby kształcenia ustawicznego, ze szczególnym uwzględnieniem kierunków i form tego kształcenia, prowadzonego przez Centrum;
- 3) prowadzenie poradnictwa i informacji zawodowej skierowanej do słuchaczy form pozaszkolnych;
- 4) współpraca z instytutami badawczymi, uczelniami oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju branż: budowlanej, instalacyjnej i energetycznej;
- 5) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 6) współpraca z pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników;
- 7) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie realizacji zadań statutowych tych centrów w kraju i za granicą;

- 8) organizacja zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikających z części lub całości programu nauczania dla danego zawodu,
- 9) organizacja współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami kształcenia zawodowego ze szkół kształcących w branży budowlanej, instalacyjnej i energetycznej;
- 10) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, w zakresie doradztwa i doskonalenia pracy dydaktycznej.

Rozdział 3. ORGANY CENTRUM

§ 4. Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum, którym jest dyrektor ZSB
- 2) Rada Pedagogiczna, którą jest Rada Pedagogiczna ZSB
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 5. 1. Dyrektor Centrum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Centrum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w tym dokonuje oceny pracy nauczycieli i przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 6) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy;
- 7) rozstrzyga sprawy sporne między organami Centrum;
- 8) dba o powierzone mienie.

2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor Centrum, w szczególności, decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Centrum, ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy Centrum.

5. Dyrektor Centrum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Centrum niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzorujący. Organ nadzorujący uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu nadzorującego jest ostateczne.

6. Dyrektor Centrum w wykonaniu swoich zadań współpracuje z organami Centrum.

§ 6. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum, w tym rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski Dyrektora Centrum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Centrum oraz uchwała zmiany w jego treści.

§ 7. 1. W Centrum działa Samorząd Słuchaczy.

2. Samorząd Słuchaczy tworzą Słuchacze form pozaszkolnych organizowanych w Centrum.

3. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Centrum;
- 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 8. Rada Pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Organy Centrum współpracują ze sobą w zakresie planowania i podejmowania działań oraz wymieniają się bieżącymi informacjami niezbędnymi do realizacji celów Centrum.

2. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Słuchaczy rozstrzyga Dyrektor Centrum.

3. Jeżeli jedną ze stron sporu jest Dyrektor Centrum, spór rozstrzygany jest przez organ nadzorujący w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 4. ORGANIZACJA CENTRUM

§ 10. Centrum może prowadzić kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjny kurs zawodowy;
- 2) kurs umiejętności zawodowych;
- 3) kurs kompetencji ogólnych;
- 4) inne kursy, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 11. 1. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie których jest prowadzone kształcenie, w obrębie jednej kwalifikacji, a ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego uzyskanie tej kwalifikacji.

2. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach w danej kwalifikacji. W przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej, minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być niższa niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonego w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

3. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

4. W przypadku gdy liczba osób uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest większa niż 24 słuchaczy, za zgodą organu prowadzącego może nastąpić podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych.

§ 12. Godzina zajęć kształcenia ogólnego oraz teoretycznego zawodowego trwa 45 minut a przerwy między nimi trwają minimum 5 min.

§ 13. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut, a przerwy między nimi minimum 5 minut. Dopuszcza się możliwość łączenia zajęć praktycznych w maksymalnie 3 godzinne bloki z zachowaniem przysługującego na każdą godzinę czasu przerw.

§ 14. Zajęcia edukacyjne w ramach praktycznej nauki zawodu i innych ćwiczeń praktycznych są prowadzone z wykorzystaniem własnej bazy lub mogą być prowadzone na terenie innych placówek lub podmiotów, w szczególności uczelni, placówek kształcenia ustawicznego, placówek kształcenia praktycznego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej z Centrum.

§ 15. Zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu mogą być realizowane w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 16. Centrum, organizując kwalifikacyjny kurs zawodowy, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na tym kursie w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego kształcenia.

§ 17. Organizowane w Centrum kształcenie w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 10 może być prowadzone jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie prowadzone w formie stacjonarnej odbywa się co najmniej przez trzy dni w tygodniu, a kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni.

§ 18. W celu realizacji zadań statutowych Centrum zapewnia się możliwość korzystania z bazy dydaktycznej ZSB, która jest wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt, w sposób umożliwiający prawidłową realizację programu nauczania w formach pozaszkolnych, wymienionych w § 10.

§ 19. Centrum prowadzi dokumentację dla każdej formy pozaszkolnej, która obejmuje:

- 1) program nauczania,
- 2) dziennik zajęć,
- 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń.

§ 20. Słuchaczom form pozaszkolnych Centrum wydaje dokumenty potwierdzające ich ukończenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. Słuchacze Centrum mogą korzystać z biblioteki i jej zasobów pozostających w dyspozycji ZSB zgodnie z zasadami określonymi w Statucie ZSB.

§ 22. 1. Na każdy rok szkolny Centrum sporządza ofertę edukacyjną, zawierającą w szczególności wykaz oferowanych pozaszkolnych form kształcenia, czas ich trwania, łączny wymiar godzin kształcenia poszczególnych form, a także planowaną liczbę słuchaczy.

2. Ofertę, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o zasadach i terminach rekrutacji publikuje się na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń ZSB. Ponadto Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną organizuje w odniesieniu do każdej zaplanowanej formy kształcenia akcje informacyjno – promocyjne z wykorzystaniem innych form przekazu (komunikacji).

3. Zasady rekrutacji określa § 36 Statutu.

§ 23. Przyjęte do realizacji formy kształcenia, o których mowa w § 22, uwzględnia się w arkuszu organizacji ZSB oraz uzgodnieniami z organem prowadzącym i organem nadzorującym w terminie do 21 kwietnia każdego roku. Organ prowadzący po zaopiniowaniu arkusza organizacji przez kuratora oświaty zatwierdza go w terminie do dnia 29 maja każdego roku.

§ 24.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji ZSB w części dotyczącej kształcenia w Centrum, Dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 25. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Działalność Centrum jest finansowana z budżetu ZSB

2. Zasady gospodarki finansowej Centrum są określone w odrębnych przepisach.

§ 27. 1. Centrum może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 10 pkt 2-4.

2. Wysokość opłat ustala Dyrektor Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym. Opłaty nie mogą przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia.

3. Opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia.

4. Dyrektor Centrum może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

5. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy ZSB wskazany przez Dyrektora Centrum.

6. Dyrektor Centrum może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach, w szczególności jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

7. Zwolnienie w całości lub w części z opłat następuje na wniosek osoby zainteresowanej.

Rozdział 5.

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW CENTRUM

§ 28. 1. Nauczyciele prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych realizowanych przez Centrum muszą posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

2. Nauczyciel jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawową funkcją dydaktyczną Centrum, a także wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju, a w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć edukacyjnych, realizować je zgodnie z rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
- 2) kształtować na zajęciach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, przekazywać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 4) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 5) gromadzić materiały zawierające innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy Centrum.

3. Do obowiązków nauczyciela należą:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Centrum;
- 3) przestrzeganie statutu Centrum;
- 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 5) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie Centrum;
- 6) kontrolowanie obecności słuchaczy na każdych zajęciach dydaktycznych;
- 7) dbanie o poprawność językową, własną i słuchaczy;

- 8) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- 9) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 10) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 12) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 13) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 14) sporządzanie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 4) nagród za osiągnięcia dydaktyczne;
- 5) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Centrum i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych oraz naukowych;
- 6) oceny swojej pracy;
- 7) zdobywania stopni awansu zawodowego;
- 8) opieki opiekuna stażu;
- 9) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.

6. Za uchybienia dyscyplinarne w rozumieniu ustawy Karta Nauczyciela nauczyciel ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami w niej zawartymi.

7. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z jego zapisami.

§ 29. 1. W Centrum zatrudnia się pracowników nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, wykonują swoje obowiązki zgodnie z umową oraz są odpowiedzialni za bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Rozdział 6. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 30. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
- 5) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;

- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki ZSB.

2. W przypadku naruszenia praw słuchacza wymienionych w ust. 1. lub innych wynikających z przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego może on złożyć pisemną skargę do Dyrektora Centrum, w której wskazuje jakie jego prawa zostały naruszone oraz okoliczności w jakich to nastąpiło.

3. Dyrektor rozpatruje skargę słuchacza w ciągu maksymalnie 30 dni od jej złożenia zasięgając informacji od innych osób uczestniczących lub mających wiedzę ws. naruszenia praw tego słuchacza i informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi.

4. Od rozstrzygnięcia Dyrektora słuchacz, w zależności od charakteru sprawy, może się odwołać do organu nadzorującego lub do organu prowadzącego Centrum.

§ 31. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie rozwijać wiedzę i umiejętności aktywnie uczestnicząc w zajęciach dydaktycznych;
- 2) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się;
- 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Centrum oraz innych słuchaczy;
- 4) dbać o kulturę słowa w Centrum i poza nim;
- 5) dbać o ład i porządek oraz mienie Centrum i naprawić wyrządzone przez siebie szkody;
- 6) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów oraz zarządzeń i zaleceń wydawanych przez Dyrektora i Organy Centrum;
- 7) przestrzegać zakazu korzystania z multimedialnych środków przekazu, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, które mogą dezorganizować te zajęcia.

§ 32. 1. Słuchacz Centrum może otrzymać nagrody, wyróżnienia.

2. Nagrody i wyróżnienia słuchacz Centrum może otrzymać za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Centrum;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

3. Nagrodę słuchaczowi przyznaje Dyrektor Centrum, nauczyciela przedmiotu.

4. Rodzaje przyznawanych nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała Dyrektora Centrum;
- 2) publikacja osiągnięć na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych ZSB.

§ 33. 1. Słuchacz podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązujących w Centrum przepisów, w szczególności niniejszego Statutu, zasad współżycia społecznego, niszczenie mienia Centrum lub mienia innych osób.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie Dyrektora Centrum;
- 2) nagana Dyrektora Centrum;
- 3) obciążenie finansowe za wyrządzone szkody materialne;
- 4) skreślenie z listy słuchaczy:
 - a) za opuszczenie powyżej 50% czasu przewidzianego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) za udział w zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
 - c) za spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie Centrum;

- d) za stałe naruszanie zapisów Statutu i innych regulacji obowiązujących w Centrum;
- e) za naruszenie ładu i porządku publicznego lub prawnego (na przykład kradzieże, rozboje, przestępstwa o charakterze chuligańskim, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów);
- f) za stosowanie przemocy fizycznej, słownej oraz przemocy, w tym z wykorzystaniem telefonów komórkowych lub komunikatorów internetowych.

3. Od każdej kary określonej w ust. 2 pkt. 1-3 słuchacz może odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o ukaraniu.

4. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy słuchaczy, ukarany może w terminie 7 dni od zawiadomienia o karze, odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Szkoły.

Rozdział 7.

WARUNKI POBYTU W CENTRUM ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 34. 1. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć edukacyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych.

3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo słuchaczy na korytarzach, w sanitariatach i na klatkach schodowych.

4. Za bezpieczeństwo słuchaczy podczas zajęć odbywających się poza terenem Centrum odpowiadają w zależności od sposobu ich organizacji:

- 1) opiekun praktyki;
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 3) instruktor praktycznej nauki zawodu.

5. Nauczyciele na pierwszych zajęciach mają obowiązek zapoznania słuchaczy z pomieszczeniami Centrum, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.

§ 35. Centrum zapewnia warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym.

Rozdział 8.

ZASADY REKRUTACJI

§ 36. 1. Rekrutacji do form pozaszkolnych prowadzonych przez Centrum dokonuje Dyrektor Centrum w oparciu o opracowany regulamin i obowiązujące przepisy prawne.

2. Słuchaczami form pozaszkolnych organizowanych przez Centrum mogą być osoby, które ukończyły 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę w Centrum.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc przewidzianych w planowanej przez Centrum pozaszkolnej formie kształcenia, o przyjęciu decydują zapisy regulaminu rekrutacji Centrum.