

Tarnów, dnia 16 czerwca 2023 r.
Znak: DOK-070-1-10/23

**Pani Krystyna Mierzejewska
Przewodnicząca Komisji Zdrowia
Rady Miejskiej w Tarnowie**

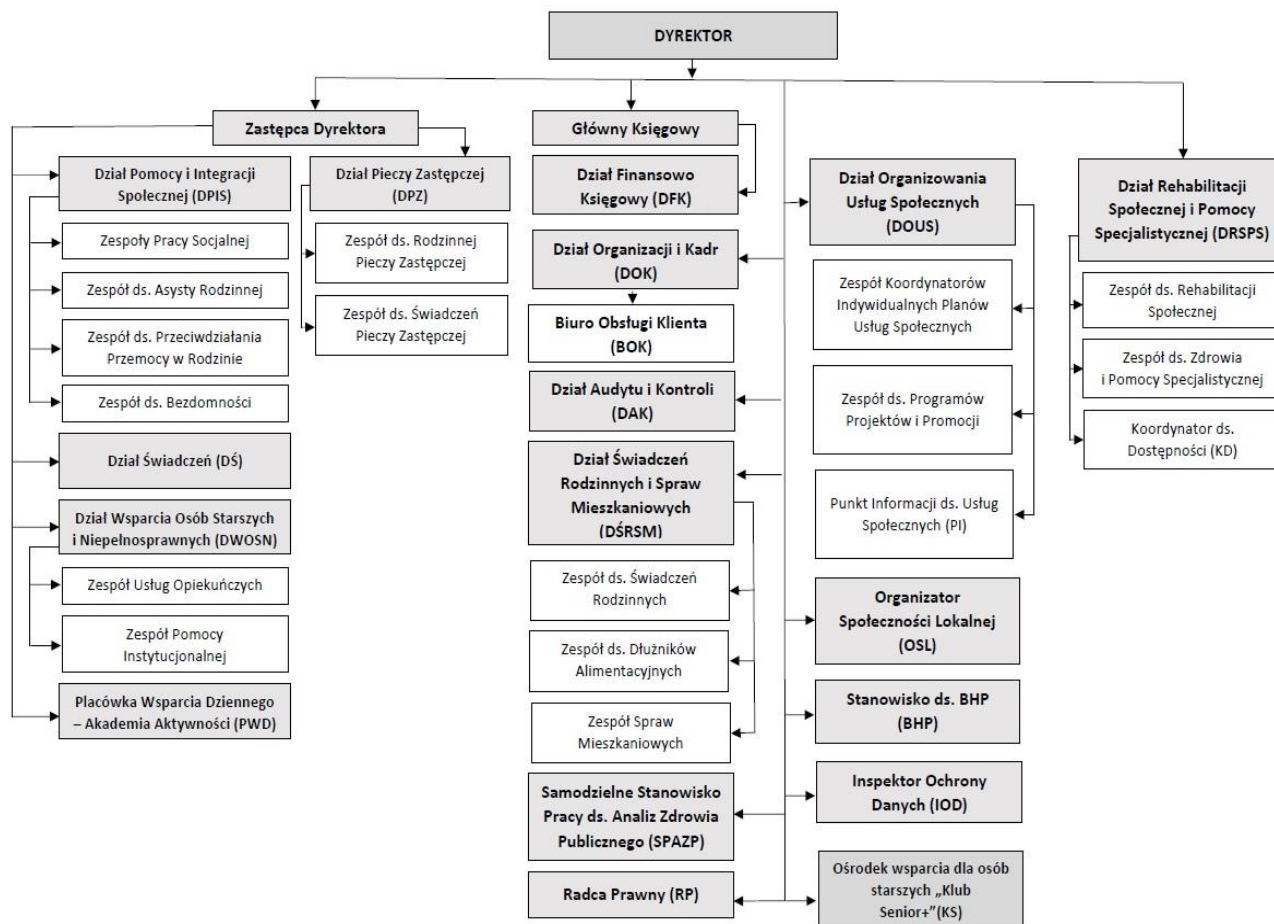
Szanowna Pani Przewodnicząca,

W związku z posiedzeniem Komisji Zdrowia zaplanowanym w dniu 19 czerwca 2023 r., przedkładam poniżej informację o działalności Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

Centrum Usług Społecznych w Tarnowie zostało utworzone na mocy uchwały Nr LIV/507/2021 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, utworzenia Centrum Usług Społecznych w Tarnowie oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2021 r. poz. 6392 z późn. zm.) i rozpoczęło działalność z dniem 1 stycznia 2022 roku. Centrum powstało na skutek przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie realizuje, więc jego wszystkie dotychczasowe zadania, a ponadto rozszerzono jego zakres o wybrane zadania, realizowane dotychczas przez Urząd Miasta Tarnowa – przede wszystkim przez Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej oraz Wydział Mieszkalnictwa. Nowe zadania dotyczą: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, promocji i ochrony zdrowia, potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, dopłat pokrywających część czynszu w pierwszych latach najmu mieszkania. Jednostka sukcesywnie przyjmowała również do realizacji nowe zadania wprowadzane przez ustawodawcę w trackie roku, które dotyczyły spraw związanych z: przyznawaniem, ustalaniem wysokości i wypłacaniem dodatku osłonowego oraz dodatku węglowego, przyznawaniem i wypłacaniem dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła, przyznawaniem i wypłacaniem dodatku elektrycznego dla gospodarstw domowych, prowadzeniem postępowań w sprawach dotyczących weryfikacji wniosku o zakup preferencyjny paliwa stałego - węgla kamiennego, prowadzeniem postępowań w sprawie refundacji podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych. Centrum Usług Społecznych w Tarnowie wspomaga także Prezydenta Tarnowa w sprawowaniu nadzoru nad działalnością jednostek sektora polityki społecznej, między innymi domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia, ośrodka interwencji kryzysowej, żłobków, placówek opiekuńczo-wychowawczych.

W strukturze organizacyjnej CUS występują działy, zespoły oraz stanowiska pracy. Kluczowymi komórkami organizacyjnymi Centrum, za pomocą których realizowane są zadania adresowane do mieszkańców są działy. Szczególną rolę pełni Biuro Obsługi Klienta, przyjmujące wnioski mieszkańców dotyczące zadań realizowanych przez Centrum. W obrębie struktury organizacyjnej CUS funkcjonuje również Placówka Wsparcia Dziennego – Akademia Aktywności oraz Ośrodek wsparcia dla osób starszych „Klub Senior+”.

Schemat organizacyjny Centrum jest przedstawiony na poniższym rysunku.



Poniżej przedstawione zostały zadania, realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne.

W Dziale Pomocy i Integracji Społecznej wyodrębnia się:

1. Zespoły Pracy Socjalnej,
2. Zespół ds. Asysty Rodzinnej,
3. Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy,
4. Zespół ds. Bezdomności.

Do głównych zadań **Działu Pomocy i Integracji Społecznej** należy m. in.:

1. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie o wskazane merytorycznie formy pomocy,
2. Prowadzenie indywidualnej pracy socjalnej, w tym w oparciu o „kontrakt socjalny” ,
3. Prowadzenie środowiskowej pracy socjalnej,
4. Tworzenie i realizowanie projektów socjalnych,



5. Prowadzenie dokumentacji,
6. Poradnictwo,
7. Prowadzenie przez asystenta rodziny intensywnej pracy z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
8. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum,
9. Współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz z przedstawicielami innych instytucji i organizacji,
10. Realizacja procedury „Niebieskiej Karty”,
11. Prowadzenie akcji informacyjnych i działań interwencyjnych w skupiskach osób bezdomnych.

Do zadań **Działu Świadczeń** należy:

1. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń pomocy społecznej, wypłaty przyznanych świadczeń, a także ich kontrola i weryfikacja oraz wydawanie decyzji w przypadkach świadczeń nienależnie pobranych. Prowadzenie rejestrów osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
2. Prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
3. Prowadzenie spraw dotyczących wynagrodzenia należnego opiekunowi prawnemu z tytułu sprawowania opieki nad osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, przyznanego postanowieniem sądu,
4. Prowadzenie rozliczeń finansowych dotyczących dożywiania oraz sprawowanie kontroli realizacji dożywiania w szkołach i przedszkolach,
5. Kierowanie do schronisk dla bezdomnych oraz domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży i ustalenie odpłatności za pobyt w tych ośrodkach wsparcia, nadzór merytoryczny nad schroniskiem dla bezdomnych,
6. Prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem pogrzebu osobom zmarłym na terenie miasta, z uwzględnieniem pokrycia kosztów organizacyjnych,
7. Prowadzenie spraw dotyczących cudzoziemców o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

W ramach **Działu Wsparcia Osób Starszych i Niepełnosprawnych** wyodrębnia się:

1. Zespół Usług Opiekuńczych,
2. Zespół Pomocy Instytucjonalnej.

Do zadań **Zespołu Usług Opiekuńczych** należy:

1. Zapewnienie pomocy i wsparcia w miejscu zamieszkania osobą, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie samodzielnie funkcjonować,



2. Pomoc realizowana jest przez wprowadzenie podstawowych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz prowadzoną przez pracowników socjalnych pracę socjalną.

Do zadań **Zespołu Pomocy Instytucjonalnej** należy:

1. Kierowanie i umieszczanie w placówkach wsparcia dziennego lub całodobowego,
2. Naliczenia odpłatności z pobyt w placówkach,
3. Prowadzenie szeroko rozwiniętej pracy socjalnej w zakresie współpracy z rodziną i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i niepełnoprawnych.

Do zadań **Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności”** w Tarnowie należy opieka i wychowanie dzieci i młodzieży do 18 roku życia, mająca na celu wsparcie ich rodzin m.in. poprzez poprawę jakości funkcjonowania dzieci w miejscu zamieszkania, wprowadzenie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz integracja społeczna.

W ramach **Działu Pieczy Zastępczej** są wyodrębnione 2 zespoły:

1. Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej
2. Zespół ds. Świadczeń Pieczy Zastępczej.

Dział realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obejmującej m. in.:

1. Prowadzenie naboru oraz kwalifikowaniu kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
2. Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
3. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla osób pełniących funkcję rodzin zastępczych,
4. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
5. Zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
6. Organizowanie i nadzorowanie spotkań rodziców biologicznych z dziećmi umieszczonymi w rodzinnej pieczy zastępczej,
7. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
8. Zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
9. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących udzielania pomocy związanej z pełnieniem funkcji rodziny zastępczej oraz osobom usamodzielnianym, a także w sprawach dotyczących ustalenia odpłatności rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
10. Realizacja porozumień z innymi powiatami w zakresie świadczeń z pieczy zastępczej,
11. Prowadzenie spraw o dochodzenie świadczeń alimentacyjnych wobec małoletnich umieszczonych w pieczy zastępczej.



Do zadań **Działu Finansowo Księgowego** należy obsługa finansowo – księgowa zadań realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

Do zadań **Działu Organizacji i Kadr** należy zapewnienie prawidłowej organizacji pracy w Centrum w zakresie: spraw organizacyjnych, spraw pracowniczych, informatyki, zamówień publicznych, obsługi gospodarczej Centrum. W ramach **Działu Organizacji i Kadr** działa **Biuro Obsługi Klienta**.

Do zadań **Działu Audytu i Kontroli** należy m. in.: opracowywanie rocznych planów kontroli, przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych, sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli, współpraca z organami kontroli zewnętrznej oraz opracowywanie i przedkładanie zbiorczych wyników oceny kontroli zarządczej.

W ramach **Działu Świadczeń Rodzinnych i Spraw Mieszkaniowych** wyodrębnia się:

1. Zespół ds. Świadczeń Rodzinnych,
2. Zespół ds. Dłużników Alimentacyjnych,
3. Zespół Spraw Mieszkaniowych.

Do zadań **Zespołu ds. Świadczeń Rodzinnych** należy:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie: świadczeń rodzinnych : zasiłków rodzinnych z dodatkami, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zasiłków pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych i świadczenia pielęgnacyjnego przyznawanych i wypłacanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, zasiłku dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyznawanych i wypłacanych na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka niepełnosprawnego przyznawanego i wypłacanego na podstawie ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
2. Przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, o której mowa w ustawie o systemie oświaty,
3. Wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w ramach programu „CZYSTE POWIETRZE”,
4. Prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych wszczętych przed dniem 01 stycznia 2022 r. tj.: przyznawanie i wypłacanie należnych świadczeń, określanie nienależnie pobranych świadczeń i udzielanie ulg w ich spłacie, uchylanie i zmiana prawa do świadczeń na podstawie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
5. Prowadzenie postępowań i wydawanie rozstrzygnięć, w tym decyzji administracyjnych, w sprawie:
 - a) dodatku osłonowego na podstawie ustawy o dodatku osłonowym,
 - b) dodatku węglowego na podstawie ustawy o dodatku węglowym,
 - c) dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw,
 - d) dodatku elektrycznego dla gospodarstw domowych na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej,



- e) refundacji podatku VAT dla odbiorców paliw gazowych w gospodarstwie domowym na podstawie ustawy o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu.

Do zadań **Zespołu ds. Dłużników Alimentacyjnych** należy:

1. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych i współpraca z organami egzekucyjnymi w tym zakresie, w szczególności do: przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych wraz z odbiorem oświadczenia majątkowego, wnioskowanie o aktywizację zawodową do PUP, wnioskowanie o ściganie za przestępstwo i zawiadamianie o możliwości popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 Kodeksu karnego, wnioskowanie o zatrzymanie prawa jazdy.

Do zadań **Zespołu Spraw Mieszkaniowych** należy:

1. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych i dodatku energetycznego, Mieszkanie na Start.
2. Wykonywanie zadań określonych ustawą o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania w zakresie dopłat do czynszu.

W ramach **Działu Organizowania Usług Społecznych** wyodrębnia się 2 zespoły:

1. Zespół Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych,
2. Zespół ds. Programów, Projektów i Promocji.

Do zadań **Zespołu Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych** należy rozpoznawanie indywidualnych potrzeb mieszkańców zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych, opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacja, monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych, koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych.

Do zadań **Zespołu ds. Programów, Projektów i Promocji** należy całokształt zagadnień związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację projektów dotyczących działań z zakresu polityki społecznej oraz rozwijanie nowych form pomocy społecznej, samopomocy i szeroko rozumianego wspierania w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności:

- opracowywanie, dokonywanie bieżącej analizy i ewaluacja Programu Usług Społecznych,
- opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta i programów z nią związanych,
- opracowywanie programów, projektów i wniosków w celu pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację zadań Centrum,
- opracowywanie i wdrażanie programów i projektów oraz działań wpływających na sytuację rodzin i dzieci i młodzieży oraz monitorowanie ich realizacji, inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy warunków życia rodziny, w tym opracowywanie programu wspierania rodziny,
- rozpoznawanie potrzeb osób starszych, określanie ich priorytetów, inicjowanie działań służących zaspokajaniu tych potrzeb oraz opracowywanie programu działań na rzecz osób starszych oraz ich monitorowanie i ewaluacja,



- inicjowanie i analizowanie projektów nowych rozwiązań w systemie wsparcia społecznego, sporządzanie opracowań, projektów opinii i wniosków w tym zakresie,
- animowanie partnerstw służących realizacji zadań Centrum,
- sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- prowadzenie zadań w ramach otwartych konkursów ofert w tym: przygotowywanie ogłoszeń do otwartych konkursów ofert na realizację zadań pożytku publicznego określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, monitorowanie oraz rozliczenie zadania (ŚDS, DPS, schronisko i noclegownia, PONON, usługi opiekuńcze, dożywianie, mieszkania chronione, placówki wsparcia dziennego),
- sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum przy współpracy pozostałych komórek organizacyjnych Centrum,
- prowadzenie akcji informacyjnych o ofercie Centrum, promowanie usług społecznych.

W ramach **Działu Organizowania Usług Społecznych** działa **Punkt Informacji ds. Usług Społecznych**.

W ramach **Działu Rehabilitacji Społecznej i Pomocy Specjalistycznej** są wyodrębnione 2 zespoły:

1. Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej,
2. Zespół ds. Zdrowia i Pomocy Specjalistycznej.

Do zadań **Zespołu ds. Rehabilitacji Społecznej** należy:

1. Realizacja zadań dofinansowanych ze środków PFRON wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. Planowanie środków, sporządzanie zapotrzebowań oraz sprawozdań z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej dofinansowanych ze środków PFRON,
3. Przygotowanie porozumień zawieranych z innymi powiatami w sprawie zasad i wysokości finansowania pobytu w warsztatach terapii zajęciowej w Mieście osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie innych powiatów,
4. Realizacja programów celowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. Realizacja programów finansowanych z Funduszu Solidarnościowego,
6. Opracowanie i wdrażanie miejskiego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz monitorowanie jego realizacji,
7. Obsługa Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Tarnowa,
8. Nadzór nad warsztatami terapii zajęciowej, Miejskim Zespołem do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Tarnowie, Centrum Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Zakład Aktywności Zawodowej „Słoneczne Wzgórze” w Tarnowie oraz Subregionalnym Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych „Bezpieczna Przystań” w Tarnowie.

Do zadań **Zespołu ds. Zdrowia i Pomocy Specjalistycznej** należy:

1. Realizacja zadań określonych dla samorządu terytorialnego przepisami o zdrowiu publicznym,
2. Opracowanie, zapewnienie realizacji, nadzór nad wykonywaniem oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej, wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Miasta,



3. Wykonywanie zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz integracji osób wykluczonych społecznie, w tym opracowywanie i realizacja programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
4. Organizowanie pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowie,
5. Udzielanie poradnictwa specjalistycznego, osobom i rodzinom, wykazującymi potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych,
6. Załatwianie spraw dotyczących zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
7. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz nadzór nad Zespołem Żłobków w Tarnowie,
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi,
9. Monitorowanie projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

W ramach **Działu Rehabilitacji Społecznej i Pomocy Specjalistycznej** są realizowane zadania przez **Koordynatora ds. Dostępności**.

Do zadań **Samodzielnego Stanowiska Pracy do Spraw Analiz Zdrowia Publicznego** należy w szczególności m. in.: analiza stanu zdrowia mieszkańców Miasta, monitorowanie i analiza sytuacji epidemiologicznej oraz szczepień ochronnych mieszkańców Miasta a także współpraca w zakresie ochrony i promocji zdrowia z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, państwową inspekcją sanitarną, samorządem terytorialnym, administracją rządową oraz innymi instytucjami i podmiotami. Do zadań stanowiska **Radcy Prawnego** należy całokształt zagadnień związanych z obsługą prawną Centrum.

Do zadań **Inspektora Ochrony Danych** należy wykonywanie zadań określonych w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Do zadań **Stanowiska Pracy ds. BHP** wykonującego zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Do zadań **Organizatora Społeczności Lokalnej** należy przeprowadzanie na bieżąco rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, tworzenie i aktualizowanie mapy potrzeb oraz baz danych dotyczących infrastruktury usług społecznych i zasobów instytucjonalnych realizatorów usług. A także współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania Centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej, promowanie, organizowanie i koordynacja wolontariatu, jak również budowanie partnerstw z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, podmiotami ekonomii społecznej.

Centrum Usług Społecznych w Tarnowie realizuje również programy finansowane ze środków budżetu Państwa:

- Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+ w Tarnowie,
- Korpus Wsparcia Seniorów rok 2023 – umowa została przysłana z MUW - zostanie podpisana,
- Pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych na rok 2023,
- Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023,



- Dofinansowanie zadania polegającego na utrzymaniu w roku 2023 Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

Ponadto Centrum Usług Społecznych w Tarnowie realizuje również projekty, które zostały dofinansowane ze środków zewnętrznych:

- Projekt pn. „Sami-Dzielni! Nowe standardy mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi”,
- Projekt grantowy realizowany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej pt. **„Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym - główne działania zaplanowane do realizacji w ramach grantu:
 - opracowanie i wdrożenie planu deinstytucjonalizacji usług społecznych dla Gminy Miasta Tarnowa,
 - dostosowanie i adaptacja lokali wraz z zakupem wyposażenia celem utworzenia mieszkań wspomaganych z koszykiem usług, który określany będzie każdorazowo ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób objętych tą formą wsparcia,
 - wprowadzenie działań mających na celu rozwój usług w miejscu zamieszkania poprzez dostosowanie zakresu oraz wymiaru tych usług do faktycznych potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych
 - wsparcie merytoryczne i doradcze pracowników instytucji w zakresie przygotowania i wdrażania procesu deinstytucjonalizacji,
- Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego,
- Realizacja projektów w ramach Funduszy Norweskich projekt pn. „Tarnów Nowe Spojrzenie”.

Szczegółowe informacje dotyczące realizowanych zadań przez Centrum Usług Społecznych w Tarnawie oraz informacje o budżecie jakim dysponował CUS do ich realizacji w roku 2022 zostały zamieszczone w sprawozdaniu Centrum Usług Społecznych w Tarnawie za 2022 r., które zostało załączone do niniejszego pisma.

Z poważaniem