

**UCHWAŁA NR LXV/642/2022  
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 26 maja 2022 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Miasta Tarnowa**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 i z 2022 r. poz. 583 i 1116) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Tarnowa”, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa i Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

**§ 3.** Do wniosków o przyznanie stypendium szkolnego złożonych na rok szkolny 2021/2022 stosuje się przepisy dotychczasowe, przy czym organem właściwym do załatwiania tych spraw, w tym wypłaty świadczeń jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/578/2005 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Tarnowa (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 272, poz. 1896 i z 2011 r. Nr 390, poz. 3466).

**§ 5. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tarnowie

**Jakub Kwaśny**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Tarnowa**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Tarnowa, zwany dalej „Regulaminem” ustala formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

#### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Tarnowie;
- 2) rodzinie – należy przez to rozumieć „rodzinę” w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
- 3) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz kolegia pracowników służb społecznych, a także publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 i z 2022 r. poz. 583 i 1116);
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079);
- 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615);
- 7) uczniu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także pozostałe osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### **II. Tryb i sposób przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### **§ 3.**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
  - 2) wniosek dyrektora szkoły.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym Dyrektor Centrum może również przyznać z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera:
- 1) dane wnioskodawcy;
  - 2) dane dotyczące ucznia i jego rodziców – miejsce zamieszkania, PESEL ucznia, nazwę i adres szkoły;
  - 3) informacje ilości osób tworzących rodzinę ucznia oraz o źródle i wysokości dochodów rodziny ucznia;
  - 4) okoliczności uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej;
  - 5) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna;
  - 6) inne informacje lub oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie.

#### **§ 4.**

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie występują okoliczności uzasadniające przyznanie pomocy, a więc trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe;
- 2) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 3) nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
- 4) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Tarnowa.

#### **§ 5.**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, wskazanych w ust. 1. We wniosku należy wskazać okoliczności uzasadniające rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie.

#### **§ 6.**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty, w tym zaświadczenia lub oświadczenia umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ust. 1 nie stosuje się. Do wniosku dołącza się wówczas zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **§ 7.**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne może być realizowane w formach, o których mowa w § 11, w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych po upływie terminów wskazanych w pkt 1 i 2.

#### **§ 8.**

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego;
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Miasta Tarnowa.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności nagłą chorobę w rodzinie ucznia, śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, pożar lub zalanie mieszkania, kradzież w mieszkaniu ucznia, nagłą niezawinioną utratę pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego.

#### **§ 9.**

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Centrum w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

#### **§ 10.**

1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym decyzje administracyjne wydaje Dyrektor Centrum, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Tarnowie.

2. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są przez Centrum na rachunek bankowy wskazany we wniosku przez osobę uprawnioną do jego złożenia lub w kasie Centrum.

3. Szczegółową formę świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz termin i sposób płatności lub realizacji określa decyzja o przyznaniu świadczenia.

### **III. Formy przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### **§ 11.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: przedmiotowych, językowych, komputerowych;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,

b) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,

c) zakupu wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,

d) zakupu rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego);

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów pracowników służb społecznych pobierających naukę poza miejscem zamieszkania, a w szczególności dotyczących: zakwaterowania, dojazdu lub wyżywienia;

4) świadczenia pieniężnego, jednakże wyłącznie wówczas, jeżeli Dyrektor Centrum uzna, że udzielenie stypendium w formach, jak w pkt 1 – 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Wyboru formy pomocy materialnej należy dokonywać, biorąc pod uwagę indywidualną sytuację rodziny ucznia, poziom jego dochodów na jedną osobę, charakter barier edukacyjnych i potrzeby pomocy oraz niezbędność i adekwatność pomocy dla realizacji programu edukacyjnego.

4. W zakresie doboru form pomocy i określenia ich ilości, a także czasokresu ich przyznania, należy również mieć na względzie poziom dostępnych środków finansowych, ilość i rozmiar zgłoszonych potrzeb oraz optymalizację kosztów i skuteczności udzielonego wsparcia.

5. Pomoc materialna w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 może być realizowana poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę, jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem. Koszty

podlegające refundacji muszą dotyczyć danego roku szkolnego. Wskazane dokumenty przedkłada się w Centrum.

#### § 12.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Zasiłek szkolny udzielany w formie rzeczowej realizowany jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę, jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem. Koszty podlegające refundacji muszą dotyczyć danego roku szkolnego. Wskazane dokumenty przedkłada się w Centrum.

### IV. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

#### § 13.

1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

<b>Miesięczny dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b>
od 0 % do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	powyżej 150 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 50 % do 90 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	powyżej 100 % do 150 % kwoty, o której, mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
powyżej 90 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	od 80 % do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. Kwoty stypendium szkolnego po przeliczeniu stosownie do zasad określonych w ust. 1 zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

### V. Postanowienia końcowe

#### § 14.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.
2. Rodzic ucznia, pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Centrum o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Informację o powyższym obowiązku umieszcza się w decyzji przyznającej stypendium szkolne.