

**UCHWAŁA NR LVI/547/2021
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. poz. 1038), Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Tarnowie Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/437/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 21 września 2017 r. w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6367 i z 2019 r. poz. 4693).

§ 4. W związku z tym, że w 2020 r. skończyła się kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, zarządzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Tarnowie

Jakub Kwaśny

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, zwany dalej "Statutem" określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członka.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Tarnowie, zwana dalej "Radą" ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej, uczącej się i studiującej na terenie Gminy Miasta Tarnowa, która służy wspieraniu i upowszechnianiu idei samorządowej wśród mieszkańców Tarnowa, w tym zwłaszcza wśród młodzieży, zwanej dalej "młodzieżą", angażując ją w sprawy dla niej istotne.

4. Kadencja Rady trwa trzy lata licząc od dnia pierwszej sesji zwołanej w danej kadencji Rady.

5. W skład Rady wchodzi 25 członków, zwanych dalej „radnymi”, w tym:

- 1) 20 radnych wybranych przez uczniów publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych, mających siedzibę w Tarnowie;
- 2) 5 radnych wybranych przez samorządy studenckie działające w publicznych i niepublicznych szkołach wyższych, mających siedzibę w Tarnowie oraz przez organizacje pozarządowe, prowadzące statutową działalność na rzecz dzieci i młodzieży, mających siedzibę lub oddział w Tarnowie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 23 ust. 1 Statutu.

6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, z zastrzeżeniem § 69 Statutu.

7. Rada w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.

8. Siedzibą Rady jest Pałac Młodzieży w Tarnowie, przy czym sesje Rady mogą odbywać się również w innych miejscach na zasadach uzgodnionych z Prezydentem Miasta Tarnowa.

Rozdział 2.

Cele, zadania i środki działania Rady

§ 2. Celem działania Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych;
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw patriotycznych i demokratycznych;
- 3) kształtowanie u młodzieży postaw przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 4) zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 5) ochrona praw i godności ucznia;
- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej;
- 7) promocja aktywnego trybu życia;
- 8) czynny udział młodzieży w działalności proekologicznej;
- 9) organizowanie przez młodzież pomocy charytatywnej;
- 10) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży, a także na wniosek Prezydenta Miasta Tarnowa projektów zarządzeń regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ekologii;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Miasta Tarnowa na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Miasta Tarnowa na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską w Tarnowie;
- 5) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw młodzieży i swobód obywatelskich;
- 6) współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami;
- 7) organizowanie imprez, w tym kulturalnych lub sportowych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady;
- 8) inspirowanie i wspieranie inicjatyw młodych ludzi;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 10) współpraca z samorządami uczniowskimi i studenckimi;
- 11) wyróżnianie osób zasłużonych dla działalności Rady oraz za działalność na rzecz młodzieży miasta Tarnowa;
- 12) obejmowanie patronatem inicjatyw tarnowskiej młodzieży.

§ 4. Rada może zgłosić do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, w trybie określonym w Statucie Gminy Miasta Tarnowa.

§ 5. W sprawach dotyczących Gminy Miasta Tarnowa, Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent Miasta Tarnowa lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

Rozdział 3. **Wybory radnych** **Oddział 1.** **Postanowienia ogólne**

§ 6. Wybory radnych zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie, nie później niż na 4 miesiące przed końcem kadencji Rady. W zarządzeniu tym Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie określa terminy na dokonanie poszczególnych czynności wyborczych, w tym wyznacza termin w jakim odbywają się wybory oraz wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 7. 1. Jeżeli w wyniku wyborów nie dojdzie do obsadzenia mandatów w stopniu umożliwiającym Radzie podejmowanie uchwał, a więc w sytuacji gdy liczba obsadzonych mandatów będzie mniejsza niż 17, Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, jednakże nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy. Kadencja Rady wybranej w trybie określonym w zdaniu 1 kończy się w dniu określonym zgodnie z § 1 ust. 4 Statutu. Ponowne wybory zarządza się tylko raz w danej kadencji.

2. Jeżeli w wyniku wyborów uzupełniających, określonych w Statucie nie dojdzie do obsadzenia mandatów w stopniu umożliwiającym Radzie podejmowanie uchwał, a więc w sytuacji gdy liczba obsadzonych mandatów będzie mniejsza niż 17, Rada ulega rozwiązaniu, a Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie zarządza przeprowadzenie wyborów, z zastrzeżeniem § 17 i § 23 ust. 2 Statutu. Ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. W toku wyborów każdemu wyborcy przysługuje prawo do wniesienia skargi na działalność innych uczestników procesu wyborczego, naruszających zasady wyborcze określone Statutem.

2. Skargę wnosi się na piśmie do Prezydium Rady Miejskiej w Tarnowie (Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie wraz z Wiceprzewodniczącymi), w terminie do 3 dni od dnia powzięcia informacji o występujących naruszeniach zasad wyborczych. W skardze należy podać dane skarżącego, w tym adres do korespondencji oraz stwierdzone naruszenie zasad wyborczych. Prezydium Rady Miejskiej w Tarnowie rozpatruje skargę w terminie 3 dni od dnia złożenia. W razie stwierdzenia naruszenia zasad wyborczych, mających wpływ na przebieg wyborów, Prezydium Rady Miejskiej w Tarnowie nakazuje ponowienie czynności wyborczych objętych naruszeniem.

Oddział 2.

Wybory radnych przez uczniów szkół ponadpodstawowych

§ 9. Każdemu uczniowi (słuchaczowi) szkoły ponadpodstawowej publicznej i niepublicznej, mającej swą siedzibę w mieście Tarnowie, zwanych dalej „szkołami” przysługuje prawo wyboru radnych.

2. Kandydatem na radnego może być każdy uczeń szkoły, który na dzień wyborów ukończył 15 lat a nie ukończył 21 lat.

§ 10. 1. Wybory radnych przeprowadza się z zachowaniem zasad równości, bezpośredniości i tajności.

2. Jeżeli jest to uzasadnione, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania za pomocą środków porozumiewania się na odległość, pod warunkiem zachowania zasad określonych w ust. 1. O powyższym zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie.

§ 11. 1. Gmina Miasta Tarnowa dzieli się na 20 stałych okręgów wyborczych, którymi są szkoły lub grupy szkół. Przy podziale na okręgi wyborcze uwzględnia się fakt funkcjonowania szkół w zespole.

2. Okręg wyborczy powinien obejmować od 600 do 700 uczniów szkół. W uzasadnionych przypadkach okręg może obejmować inną liczbę uczniów.

3. Podział Gminy Miasta Tarnowa na okręgi wyborcze określa załącznik do Statutu.

4. Rada Miejska w Tarnowie dokonuje zmian w podziale na okręgi wyborcze, jeżeli jest to konieczne ze względu na zmiany dotyczące systemu oświaty, w tym tworzenie, przekształcenia lub likwidację szkół, zmianę liczby wybieranych radnych lub zmianę liczby uczniów w okręgu w stosunku do określonej w ust. 2.

§ 12. 1. Wybory radnych przeprowadza samorząd danej szkoły. W przypadku gdy dany okręg wyborczy tworzy zespół lub grupa szkół, wybory przeprowadza samorząd szkoły, wskazany w załączniku do Statutu. Wybory odbywają się w siedzibie szkoły, której samorząd przeprowadza wybory. Jeżeli w szkołach w danym okręgu wyborczym nie działają samorządy wybory przeprowadza dyrektor szkoły (zespołu).

2. W każdym okręgu wybiera się jednego radnego.

§ 13. Za wybranego uznaje się tego radnego, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się na te osoby, aż do skutku.

§ 14. 1. Z przeprowadzonych wyborów samorząd szkolny sporządza protokół, który przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 Statutu.

2. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie dojdzie do wyboru radnego, pozostały mandat obejmuje osoba, o której mowa w § 15 ust. 1 Statutu, w okręgu wyborczym, w którym do objęcia kolejnego mandatu brakuje najmniej (przy uwzględnieniu liczby wskazanej w § 11 ust. 2 Statutu). Czynności Przewodniczącego Rady określone w § 15 ust. 1 Statutu wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie. Zasadę wyrażoną w zdaniu 1 stosuje się do końca danej kadencji.

Oddział 3.

Wybory uzupełniające radnych wybranych przez uczniów szkół

§ 15. 1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego lub jego odwołania, skład Rady uzupełnia się o radnego z danego okręgu wyborczego, który uzyskał w czasie wyborów kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje kolejność alfabetyczna. Kandydat na radnego może zrzec się pierwszeństwa, składając Przewodniczącemu Rady oświadczenie w tej sprawie w ciągu 3 dni od doręczenia mu zawiadomienia o przysługującym mu mandacie. W takiej sytuacji mandat obejmuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Procedurę tę ponawia się aż do osiągnięcia skutku w postaci obsadzenia mandatu.

2. Obsadzenie mandatu w wyniku przeprowadzenia wyborów uzupełniających stwierdza Rada w drodze uchwały.

3. Czynności związane z obsadzeniem mandatu radnego wykonuje Przewodniczący Rady.

§ 16. 1. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzenia procedury, o której mowa w § 15 ust. 1 Statutu nie dojdzie do obsadzenia mandatów, wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio według zasad określonych w § 6 - § 8, § 9 - § 14 ust. 1 oraz § 15 ust. 2 i 3 Statutu.

2. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się tylko w tych okręgach wyborczych, które nie mają swego przedstawiciela w Radzie, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 Statutu.

§ 17. Wyborów uzupełniających, o których mowa w § 16 Statutu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 4 miesiące.

Oddział 4.

Wybory radnych przez samorządy studenckie oraz organizacje pozarządowe

§ 18. 1. Samorządy studenckie działające w publicznych i niepublicznych szkołach wyższych, mających siedzibę w Tarnowie, zwanych dalej „uczelnia” dokonują wyborów radnych spośród studentów danej uczelni, którzy na dzień wyborów nie ukończyli 22 lat.

2. Każda uczelnia wybiera jednego radnego.

§ 19. 1. Organizacje pozarządowe, których zadaniem statutowym jest działanie na rzecz dzieci i młodzieży, mających siedzibę lub oddział w Tarnowie, zwane dalej „organizacją” lub „organizacjami” dokonują wyborów radnych spośród swych członków, którzy na dzień wyborów nie ukończyli 22 lat.

2. Każda organizacja wybiera jednego radnego.

§ 20. O wynikach wyborów radnych samorządy studenckie i organizacje zawiadamiają Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie w terminie wskazanym w zarządzeniu, o którym mowa w § 6 Statutu. Zawiadomienie o wynikach wyborów musi być – pod rygorem nieważności – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego samorządu studenckiego lub organizacji. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie sporządza listę radnych w kolejności wpływu zawiadomień do Kancelarii Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta Tarnowa.

§ 21. 1. Jeżeli samorządy studenckie i organizacje wybiorą łącznie więcej niż 5 radnych, mandaty obejmuje pierwszych pięć osób ujętych na liście, o której mowa w § 20 Statutu.

2. Jeżeli samorządy studenckie i organizacje wskażą łącznie mniej niż 5 radnych, pozostałe mandaty obejmą osoby, o których mowa w § 15 Statutu, w okręgach wyborczych, w których do objęcia kolejnego mandatu brakuje najmniej (przy uwzględnieniu liczby wskazanej w § 11 ust. 2 Statutu). Czynności Przewodniczącego Rady określone w § 15 ust. 1 Statutu wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie. Zasadę wskazaną w zdaniu 1 stosuje się do końca danej kadencji Rady.

Oddział 5.

Wybory uzupełniające radnych wybranych przez samorządy studenckie i organizacje

§ 22. Wybory uzupełniające radnych wybranych przez samorządy studenckie i organizacje przeprowadza się odpowiednio na zasadach określonych w § 15 Statutu, przy uwzględnieniu listy, o której mowa w § 20 Statutu.

§ 23. 1. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzenia procedury, o której mowa w § 22 Statutu nie dojdzie do obsadzenia mandatów, wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio według zasad określonych w § 18 - § 21 Statutu.

2. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 4 miesiące.

Rozdział 4. Organy Rady

§ 24. Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisje - stałe i doraźne.

§ 25. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej "Prezydium".

2. Prezydium składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady oraz Sekretarza Rady.

3. Rada wybiera Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady danej kadencji.

4. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej trzech członków.

5. W razie rezygnacji z funkcji przez Przewodniczącego Rady lub jego odwołania przez Radę, jego obowiązki - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego - pełni pierwszy Wiceprzewodniczący Rady. W razie równoczesnej rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Rady i pierwszego Wiceprzewodniczącego Rady, obowiązki Przewodniczącego Rady pełni drugi Wiceprzewodniczący Rady - do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady. Powyższe uregulowanie ma odpowiednie zastosowanie także w razie nieobecności lub wystąpienia trwałej przeszkody w sprawowaniu funkcji przez Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Rady i pierwszego Wiceprzewodniczącego Rady, a także w razie wygaśnięcia ich mandatów lub ich odwołania ze składu Rady.

6. W razie wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 5 dotyczących równocześnie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady, § 32 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.

7. Rada może odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu statutowego Rady. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania. Wniosek o odwołanie członka Prezydium wymaga uzasadnienia.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium w kolejnej kadencji Rady, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3 Statutu.

§ 26. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowanie projektu rocznego planu pracy Rady oraz preliminarza finansowego,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 4) wykonywanie uchwał Rady,
- 5) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady,
- 6) przygotowywanie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie międzysesyjnym oraz sprawozdania podsumowującego kadencję Rady,
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

§ 27. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,

- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przekazywanie go Dyrektorowi Pałacu Młodzieży w Tarnowie celem zorganizowania sesji Rady i zawiadomienia o sesji radnych oraz inne uprawnione podmioty,
- 5) przewodniczenie obradom Rady,
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium pomiędzy sesjami Rady,
- 7) przedstawianie Radzie wniosków w sprawie odwołania radnego ze składu Rady, wygaśnięcia i obsadzenia mandatu radnego,
- 8) przedstawianie Radzie Miejskiej w Tarnowie, Prezydentowi Miasta Tarnowa i Dyrektorowi Pałacu Młodzieży w Tarnowie rocznego planu pracy i preliminarza finansowego Rady oraz sprawozdania podsumowującego kadencję Rady,
- 9) przekazywanie właściwym organom zapytań i wniosków, o których mowa w § 4, 5 i 38 ust. 5 Statutu,
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Komisją Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydentem Miasta Tarnowa i Dyrektorem Pałacu Młodzieży w Tarnowie,
- 11) podpisywanie protokołów z sesji i uchwał Rady oraz przedkładanie ich właściwym organom, w tym organom nadzoru.

§ 28. Wiceprzewodniczący wykonują zadania wyznaczone przez Przewodniczącą Rady.

§ 29. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji działań Rady i Prezydium, a w szczególności sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 30. 1. Rada powołuje ze swego grona następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Praw,
- 2) Komisję Nauki i Pomocy,
- 3) Komisję Kultury,
- 4) Komisję Sportu i Rekreacji,
- 5) Komisję Promocji i Rozwoju Tarnowa.

2. W celu realizacji zadań o charakterze przemijającym Rada może powołać komisje doraźne, ustalając zakres ich zadań.

3. Komisje stałe Rady liczą od 3 do 9 członków.

4. Do zadań komisji należy w szczególności inicjowanie spraw, które powinny być przedmiotem obrad sesji Rady oraz opiniowanie projektów uchwał Rady.

5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego komisji.

6. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącą, Wiceprzewodniczącą i Sekretarza Komisji. Wyboru Przewodniczącego komisja dokonuje na pierwszym posiedzeniu. W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, wyboru Przewodniczącego komisji dokonuje Prezydium Rady. Tryb ten stosuje się do wyboru Przewodniczącego komisji w czasie kadencji Rady.

7. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji oraz przedstawia właściwym organom jej stanowiska, a także wnioski mniejszości.

8. O terminie posiedzenia komisji i planowanym porządku obrad, Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

9. W czasie nieobecności Przewodniczącego komisji, jego funkcję pełni Wiceprzewodniczący.

10. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu.

11. Z każdego posiedzenia komisji Sekretarz komisji sporządza protokół. Protokół z posiedzenia i uchwały podjęte przez komisję podpisuje Przewodniczący komisji lub jej Wiceprzewodniczący jeżeli przewodniczy posiedzeniu.

12. Komisja opracowuje roczny plan swojej działalności i przedkłada go Radzie. Rada może zmienić lub uzupełnić plan działalności każdej komisji. O treści planu pracy komisji, Przewodniczący komisji zawiadamia Dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie.

13. Na każdej sesji Rady, Przewodniczący komisji składa sprawozdanie z wykonania zadań komisji.

§ 31. 1. Do zadań Komisji Praw należą sprawy dotyczące:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących praw młodzieży,
- 2) zgłaszania inicjatyw dotyczących praw młodzieży,
- 3) analizowania problemów i potrzeb młodzieży.

2. Do zadań Komisji Nauki i Pomocy należą sprawy dotyczące:

- 1) pomocy w nauce potrzebującym jej uczniom,
- 2) zachęcania młodzieży do udziału w konkursach i olimpiadach,
- 3) zbierania informacji na temat potrzebujących pomocy dzieci i młodzieży,
- 4) propagowania wśród młodzieży historii Tarnowa,
- 5) organizowania akcji charytatywnych,
- 6) organizowania akcji (happeningów) mających na celu rozpowszechnianie wśród młodzieży wolontariatu,
- 7) nawiązywania kontaktów z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.

3. Do zadań Komisji Kultury należą sprawy dotyczące:

- 1) organizowania imprez kulturalnych,
- 2) zbierania informacji i przedstawiania osiągnięć tarnowskiej młodzieży w dziedzinie kultury,
- 3) wyróżniania i wnioskowania o przyznanie nagród lub pomocy młodzieży za zasługi lub osiągnięcia w dziedzinie kultury,
- 4) propagowania wśród młodzieży uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.

4. Do zadań Komisji Sportu i Rekreacji należą sprawy dotyczące:

- 1) organizowania imprez sportowych,
- 2) zbierania informacji oraz przedstawiania osiągnięć tarnowskiej młodzieży w dziedzinie sportu,
- 3) wyróżniania i wnioskowania o przyznanie nagród lub pomocy młodzieży za zasługi lub osiągnięcia w dziedzinie sportu,
- 4) propagowania wśród młodzieży uczestnictwa w wydarzeniach sportowych oraz aktywnego trybu życia.

5. Do zadań Komisji Promocji i Rozwoju Tarnowa należą sprawy dotyczące:

- 1) strategicznych dokumentów miasta Tarnowa dotyczących młodzieży,
- 2) współpracy z samorządem miasta Tarnowa i przedstawicielami tarnowskich szkół,
- 3) promowania aktywności, bezpieczeństwa, ekologii i czystości oraz innych inicjatyw zmierzających do zaangażowania tarnowskiej młodzieży w życie Miasta,
- 4) gromadzenia pomysłów i projektów od rówieśników z tarnowskich szkół dotyczących potrzeb zmian komunikacyjnych, krajobrazowych itp. na terenie miasta Tarnowa,
- 5) podejmowania działań zmierzających do promocji i ogólnego rozwoju miasta Tarnowa.

Rozdział 5.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

§ 32. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

2. Rada uchwała roczny plan pracy, określając zakładaną ilość sesji i ich główną tematykę oraz zasadnicze zadania komisji Rady i Prezydium.

3. Pierwszą sesję Rady w danej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie w terminie do miesiąca od przeprowadzenia wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady obradami kieruje radny najstarszy wiekiem, obecny na sesji.

§ 33. 1. Przewodniczący Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy albo na wniosek Prezydium, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady - na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W zawiadomieniu o sesji podaje się termin, miejsce oraz porządek obrad, a także projekty uchwał.

3. Zawiadomienia o sesji powinny być przekazane radnym nie później niż na 5 dni przed jej terminem, za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez radnego. W razie zmiany adresu poczty elektronicznej radny zobowiązany jest zawiadomić o tym Przewodniczącego Rady. Do czasu powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie adresu poczty, doręczenia na poprzedni adres są skuteczne. W ten sam sposób doręcza się pozostałą korespondencję adresowaną do radnego.

4. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się na stronie internetowej www.tarnow.pl oraz www.pm.tarnow.pl.

5. O terminie sesji i jej porządku obrad Przewodniczący Rady zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisję Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie oraz Prezydenta Miasta Tarnowa.

6. Sesje Rady mogą być zwoływane i odbywać się, w tym podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

§ 34. Sesje Rady są jawne.

§ 35. 1. Rada obraduje na sesjach zgodnie z porządkiem obrad przedstawionym przez Przewodniczącego Rady.

2. Porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością głosów, jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa statutowego składu Rady. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Prezydium Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydenta Miasta Tarnowa lub co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady, dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

3. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 36. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - jeden z Wiceprzewodniczących, zgodnie z zasadą wyrażoną w § 25 ust. 5 Statutu.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie".

§ 37. 1. Na początku sesji Przewodniczący Rady na podstawie listy obecności podaje liczbę radnych biorących udział w obradach.

2. Po ustaleniu liczby radnych Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, a jeżeli w sesji uczestniczy co najmniej połowa radnych przyjmuje wnioski w sprawie jego zmiany i poddaje je pod głosowanie.

§ 38. 1. Stałym punktem każdej sesji jest przedstawienie sprawozdania z działań Prezydium i sprawozdań z działalności komisji Rady.

2. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie przez radnych interpelacji, pytań i wolnych wniosków.

3. Adresatami interpelacji są organy Rady. Interpelacje powinny zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w miarę możliwości na tej samej sesji, na której zostały zgłoszone. Odpowiedzi na pozostałe interpelacje udzielane są na najbliższej sesji Rady.

5. Przez pytania i wolne wnioski, należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia i propozycje dotyczące wszelkich spraw. Przewodniczący Rady pytania i wnioski przekazuje do właściwych podmiotów, z zastrzeżeniem § 5 Statutu.

§ 39. 1. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń. W sprawie wniosku formalnego oraz repliki Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością zgłoszeń.

2. Wniosek formalny może dotyczyć:

- 1) przerwania posiedzenia,
- 2) zmiany kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad,
- 3) ograniczenia porządku obrad,
- 4) odroczenia posiedzenia,
- 5) zamknięcia listy mówców,
- 6) zamknięcia dyskusji,
- 7) ograniczenia czasu przemówień,
- 8) sprecyzowania wniosku poddawanego pod głosowanie,
- 9) stwierdzenia quorum,
- 10) ponownego przeliczenia głosów.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu, po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2 Statutu.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący Rady może zwracać mówcom uwagę na odejście od tematu, formę i czas trwania wystąpienia. Przewodniczący może odebrać mówcy głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby, niebędące radnymi które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 41. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie".

§ 42. 1. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności, teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji oraz pytań i wniosków podlegających przekazaniu do właściwych podmiotów. Protokoły z sesji Sekretarz Rady udostępnia radnym do wglądu w siedzibie Rady na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady, w terminie, o którym mowa w ust. 1. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione przez Przewodniczącego Rady mogą przedstawiać je do rozstrzygnięcia Radzie.

§ 43. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które odnotowuje się w protokole sesji.

§ 44. 1. Uchwałę uważa się za podjętą zwykłą większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano większą liczbę głosów niż głosów przeciwnych jej podjęciu.

2. Uchwałę uważa się za podjętą bezwzględną większością głosów, jeżeli za jej podjęciem oddano więcej głosów od sumy pozostałych (przeciw i wstrzymujących się) ważnie oddanych głosów.

3. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania. Treść karty do głosowania ustala komisja skrutacyjna i opatruje pieczęcią Rady. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że jeden z członków komisji skrutacyjnej odczytuje listę obecności a kolejno wyczytani radni po otrzymaniu karty do głosowania, wypełniają ją w miejscu zapewniającym tajność i wrzucają do urny. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania przechowuje się w siedzibie Rady wraz z protokołem obrad.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 45. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie, Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie, Prezydent Miasta Tarnowa, komisje Rady lub co najmniej 5 radnych (inicjatywa uchwałodawcza).

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 w szczególności samorządy tarnowskich szkół i uczelni oraz organizacje.

§ 46. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie inicjator.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną, uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) treść uchwały ujętą w paragrafy, ustępy, punkty oraz litery,
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie.

§ 47. 1. Uchwały opatruje się numerem. Numer uchwały składa się z oznaczenia numeru sesji, oznaczenia numeru kolejnego uchwały w kadencji Rady oraz dwóch ostatnich cyfr roku jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyframi rzymskimi, numer kolejny uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady i przechowuje je wraz z protokołem sesji w siedzibie Rady.

Rozdział 6. Radni

§ 48. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży i pomyślny rozwój mojego Miasta”.

2. Ślubowanie odbiera Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo "Ślubuję".

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszym posiedzeniu przeprowadza Przewodniczący Rady na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

4. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji, do których został wybrany lub desygnowany.

5. Radny zobowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność na posiedzeniach, o których mowa w ust. 4, składając pisemne usprawiedliwienie w siedzibie Rady. O uznaniu nieobecności za usprawiedliwioną decyduje Prezydium Rady w uzgodnieniu z Opiekunem Rady.

6. Radny obowiązany jest kierować się dobrem tarnowskiej młodzieży.

7. Radny utrzymuje stałą więź ze środowiskiem, które reprezentuje, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez nie postulaty i przedstawia je organom Rady do rozpatrzenia, nie jest jednak związany ich instrukcjami.

8. Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) członkostwem w partii politycznej;
- 2) mandatem radnego organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

9. W razie objęcia mandatu radnego Rady przez osobę będącą członkiem partii politycznej lub radnym organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest ona zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w partii lub zrzeczenia się mandatu radnego organu stanowiącego w jednostce samorządu terytorialnego w terminie do miesiąca od dnia złożenia ślubowania radnego Rady.

§ 49. 1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) utraty prawa wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) śmierci;
- 5) naruszenia zakazów, o których mowa w § 48 ust. 8 Statutu.

2. Nie stwierdza się wygaśnięcia mandatu radnego w przypadku utraty prawa wyborczego, o którym mowa w § 9 ust. 2 Statutu, polegającego na ukończeniu przez radnego 21 lat, a w przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 1 lub § 19 ust. 1 Statutu, w razie ukończenia przez radnego 22 lat.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały.

4. Wnioski w sprawie wygaszenia mandatu radnego składa Przewodniczący Rady.

5. W razie utraty mandatu przez członka Prezydium Rady, Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium Rady.

§ 50. 1 Radny może zostać odwołany ze składu Rady w razie:

- 1) 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady lub posiedzeniach komisji, której radny jest członkiem,
- 2) zachowania radnego nielicującego z godnością sprawowanego mandatu.

2. Wnioski w sprawie odwołania radnego składa Prezydium Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczących komisji, Opiekuna Rady oraz podmiotów określonych w § 1 ust. 5 Statutu.

3. Wniosek w sprawie odwołania radnego wymaga uzasadnienia.

4. Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania radnego większością 2/3 głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. Przed przyjęciem uchwały w sprawie odwołania radnego Rada winna wysłuchać jego wyjaśnień.

Rozdział 7.

Referendum i konsultacje społeczne

§ 51. 1. W sprawach istotnych, dotyczących życia młodzieży może być przeprowadzone referendum lub konsultacje społeczne.

2. O przeprowadzeniu referendum decyduje Rada bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, określając przedmiot referendum oraz terminy jego przeprowadzenia.

3. Referendum przeprowadza się wśród młodzieży, o której mowa w § 9 ust. 1, § 18 ust. 1 i § 19 ust. 1 Statutu.

4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

5. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów. Wynik referendum jest równoważny uchwale Rady.

§ 52. 1. Rada może uchwalić przeprowadzenie konsultacji społecznych.

2. Konsultacje społeczne przeprowadza się za pośrednictwem Internetu.

3. Każdy może wziąć udział w konsultacjach społecznych.

4. Wyniki konsultacji mogą stanowić podstawę podjęcia uchwały Rady.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Rady i współpraca z Radą Miejską w Tarnowie

§ 53. Nadzór nad działalnością Rady sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, dobrymi obyczajami i celowości.

§ 54. Organami nadzoru są Rada Miejska w Tarnowie i Prezydent Miasta Tarnowa.

§ 55. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Rady, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 56. Przewodniczący Rady obowiązany jest do przedkładania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie oraz Prezydentowi Miasta Tarnowa uchwał Rady w terminie trzech dni od dnia ich podjęcia. Uchwały nieprzekazane w tym terminie nie podlegają wykonaniu.

§ 57. 1. Uchwała Rady sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub niecelowa jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Prezydent Miasta Tarnowa w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

2. Rozstrzygnięcie nadzorcze powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi, o której mowa w § 58 Statutu.

3. Przed stwierdzeniem nieważności uchwały Prezydent Miasta Tarnowa może wstrzymać jej wykonanie, z zastrzeżeniem uchwały, o której mowa w § 5 Statutu.

4. Stwierdzenie nieważności uchwały wstrzymuje wykonanie uchwały z mocy prawa.

§ 58. 1. Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Rady Miejskiej w Tarnowie. Skargę składa się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

2. Organem uprawnionym do wniesienia skargi jest Prezydium Rady.

§ 59. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Radę i jej organy lub braku skuteczności w wykonywaniu przez Radę zadań Rada Miejska w Tarnowie, na wniosek Prezydenta Miasta Tarnowa lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie może rozwiązać Radę.

§ 60. Współpracę Rady z Radą Miejską w Tarnowie koordynuje Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie.

Rozdział 9.

Opiekun Rady

Obsługa administracyjno – biurowa Rady

§ 61. Opiekę merytoryczną Rady sprawuje wybrany przez Radę Miejską w Tarnowie Opiekun Rady.

§ 62. Opiekunem Rady może być osoba:

- 1) posiadająca wykształcenie wyższe,
- 2) która ukończyła 30 lat,

- 3) posiadająca doświadczenie zawodowe związane z pracą z młodzieżą, także w ramach działalności społecznej w organizacjach pozarządowych,
- 4) ciesząca się nieposzlakowaną opinią, w tym niekaralnością czy brakiem pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 5) która opracowała koncepcję wykonywania zadań przez Opiekuna Rady.

§ 63. 1. Kandydatów na Opiekuna Rady, spełniających warunki, o których mowa w § 62 Statutu wskazuje Rada.

2. Kandydat na Opiekuna Rady składa oświadczenie o spełnieniu warunków jak w § 62 Statutu. Kandydat może złożyć rekomendacje, opinie oraz inne dokumenty dotyczące jego dotychczasowej współpracy lub działalności na rzecz młodzieży.

3. Rada decyduje o formie przedstawienia koncepcji wykonywania zadań przez Opiekuna Rady. Koncepcja ta - w formie określonej przez Radę - może być również przedstawiona Radzie Miejskiej w Tarnowie.

§ 64. Do zadań Opiekuna Rady należy udzielanie wszelkiego wsparcia Radzie, a w szczególności:

- 1) udzielanie porad dotyczących działalności Rady;
- 2) współpraca z organami Rady przy opracowywaniu projektów planów pracy Rady, preliminarij finansowych oraz projektów uchwał Rady, a także wystąpień Rady;
- 3) współpraca z Prezydium Rady i Przewodniczącym Rady oraz Przewodniczącymi komisji przy organizacji posiedzeń Rady i komisji;
- 4) zatwierdzanie dokumentów dotyczących uczestnictwa radnych w organizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę oraz dokumentów dotyczących zwrotu kosztów, o których mowa w § 69 Statutu.

§ 65. 1. Rada Miejska w Tarnowie może odwołać Opiekuna Rady na wniosek Rady przyjęty bezwzględną większością statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, Prezydenta Miasta Tarnowa lub Komisji Oświaty Rady Miejskiej w Tarnowie.

2. Wniosek w sprawie odwołania Opiekuna Rady wymaga uzasadnienia.

3. Rada Miejska w Tarnowie może zażądać dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawców, o których mowa w ust. 1 czy przedłożenia dokumentów zawierających informacje uzasadniające odwołanie Opiekuna.

4. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Opiekuna Rady Rada Miejska w Tarnowie powinna wysłuchać jego wyjaśnień.

§ 66. Radny jest zobowiązany do informowania Opiekuna Rady o planowanych spotkaniach czy prowadzonej korespondencji dotyczących działalności Rady.

§ 67. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Tarnowa.

§ 68. 1. Wystąpienia Rady wywołujące skutki finansowe winny być kierowane do Prezydenta Miasta Tarnowa z wyprzedzeniem umożliwiającym ich realizację zgodnie z prawem.

2. Projekt uchwały Rady w sprawie preliminarza finansowego wymaga zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

Rozdział 10.

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Radę

§ 69. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. W przypadku odbycia przez radnego, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzica lub opiekuna prawnego podróży samochodem niebędącym własnością Gminy Miasta Tarnowa, do ustalania zwracanych kosztów przejazdu należy stosować maksymalne stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalone w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 i z 2011 r. Nr 61, poz. 308).

3. Decyzje co do udziału radnego w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę podejmuje Prezydium Rady, określając termin i miejsce wydarzenia oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży związanej z udziałem w tym wydarzeniu, a także środek transportu.

4. Decyzja Prezydium Rady wskazana w ust. 3 podlega zatwierdzeniu przez Opiekuna Rady, a w razie jego braku przez Prezydenta Miasta Tarnowa.

5. Dokumenty stanowiące podstawę zwrotu kosztów przedkłada Prezydium Rady, po zatwierdzeniu przez Opiekuna Rady, a do wypłaty zatwierdza Prezydent Miasta Tarnowa.

PODZIAŁ GMINY MIASTA TARNOWA NA OKRĘGI WYBORCZE W WYBORACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE

Numer okręgu wyborczego	Nazwa i adres szkoły, zespołu lub grupy szkół tworzących okręg wyborczy	Samorząd szkolny przeprowadzający wybory
1	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Tarnów, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 21	Samorząd Uczniowski Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
2	I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Brodzińskiego Tarnów, ul. Józefa Piłsudskiego 4	-----
3	II Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Tarnowskiego Tarnów, ul. Adama Mickiewicza 16	-----
4	III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza Tarnów, ul. Kazimierza Brodzińskiego 6	-----
5	Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Józefa Piłsudskiego Tarnów, ul. Generała Józefa Bema 9/11	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych
6	Zespół Szkół Mechaniczno – Elektrycznych Tarnów, ul. Józefa Szujskiego 13	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Mechaniczno – Elektrycznych
7	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych im. Jana Szczepanika Tarnów, ul. Kazimierza Brodzińskiego 9	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych
8	1)Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 Tarnów, ul. Cypriana Kamila Norwida 22 2)Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów Tarnów, ul. Pszena 10	Samorząd Uczniowski IV Liceum Ogólnokształcącego
9	Zespół Szkół Technicznych im. Ignacego Mościckiego Tarnów, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 17	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Technicznych
10	1)Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Eugenii Gierat Tarnów, ul. Tadeusza Romanowicza 9 2)Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego Tarnów, ul. Norberta Lippóczy'ego 4 3)Zespół Szkół Specjalnych dla Niesłyszących i Słabo Słyszących Tarnów, ul. Norberta Lippóczy'ego 4a 4)Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 8 w Zakładzie Poprawczym Tarnów, ul. Klikowska 101	Samorząd Uczniowski Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II Stopnia w Zespole Szkół Muzycznych

11	V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka Tarnów, ul. Tadeusza Rejtana 20	-----
12	VII Liceum Ogólnokształcące Tarnów, ul. Stanisława Staszica 8	-----
13	1)XVI Liceum Ogólnokształcące im. Armii Krajowej Tarnów, al. Solidarności 18 2)XXI Liceum Ogólnokształcące Sportowe Tarnów, ul. Józefa Szujskiego 15	Samorząd Uczniowski XVI Liceum Ogólnokształcącego
14	1)Zespół Szkół Budowlanych Tarnów, ul. Legionów 15 2)Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Księdza Profesora Józefa Tischnera Tarnów, Plac Rybny 2 3)Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące „U Konarskiego” Tarnów, ul. Szewska 7	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Budowlanych
15	1)Zespół Szkół Ekonomiczno – Ogrodniczych im. Tadeusza Kościuszki Tarnów, ul. Sanguszków 28 2)Prywatna Medyczna Szkoła Policealna „Medicus” Tarnów, ul. Okrężna 4a 3)Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Tarnów, ul. Okrężna 4a 4)Niepubliczna Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Tarnów, ul. Okrężna 4a 5)Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia przy MOS „Dom nad Potokiem” Tarnów, ul. Okrężna 4a	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ekonomiczno - Ogrodniczych
16	1)Zespół Szkół Techniczno – Zawodowych Tarnów, ul. Józefa Piłsudskiego 19 2)Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych SIGMA Tarnów, ul. Adama Mickiewicza 3, 3)Medyczna Szkoła Policealna SIGMA Tarnów, ul. Adama Mickiewicza 3	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Techniczno - Zawodowych
17	1)Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6 z Oddziałami Integracyjnym Tarnów, ul. Wojciecha Bandrowskiego 4 2)Zespół Szkół Plastycznych Tarnów, ul. Stanisława Westwalewicza 6 3)Szkoła Policealna przy Tarnowskiej Szkole Wyższej Tarnów, ul. Ignacego Mościckiego 27	Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Plastycznych

<p>18</p>	<p>1) Szkoła Policealna Prawa i Administracji "Żak" Tarnów, ul. Wałowa 3 2) Szkoła Policealna Kosmetyki "Żak" Tarnów, ul. Wałowa 3 3) Szkoła Policealna Centrum Nauki i Biznesu "Żak" Tarnów, ul. Wałowa 3 4) Szkoła Policealna Bezpieczeństwa i Higieny Pracy "Żak" Tarnów, ul. Wałowa 3 5) Szkoła Policealna Medyczna "Żak" Tarnów, ul. Wałowa 3 6) Szkoła Policealna Opieki Medycznej "Żak" Tarnów, ul. Wałowa 3 7) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych "ŻAK" Tarnów, ul. Wałowa 3</p>	<p>Samorząd Szkoły Policealnej Centrum Nauki i Biznesu "Żak"</p>
<p>19</p>	<p>1) Zaoczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Cosinus Plus” Tarnów, ul. Krakowska 6 2) Szkoła Policealna „Cosinus Plus” Tarnów, ul. Krakowska 6 3) Medyczna Szkoła Policealna „Cosinus” Tarnów, ul. Krakowska 6</p>	<p>Samorząd Szkoły Policealnej „Cosinus Plus”</p>
<p>20</p>	<p>1) Rzemieśnicza Branżowa Szkoła I Stopnia Tarnów, Plac Dworcowy 5A, 2) Rzemieśnicza Branżowa Szkoła II Stopnia Tarnów, Plac Dworcowy 5A, 3) Branżowa Szkoła I Stopnia im. 16 Pułku Piechoty Ziemi Tarnowskiej Tarnów, ul. Ignacego Mościckiego 27</p>	<p>Samorząd Uczniowski Rzemieśniczej Branżowej Szkoły I Stopnia</p>



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LVI/547/2021
Data dokumentu	2021-11-25
Organ wydający	Rada Miejska w Tarnowie
Przedmiot regulacji	w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Tarnowie
Identyfikator dokumentu	F560E753-D051-4B92-AD70-C6F1CB11E6A3

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-311363384
Numer seryjny	3CD4A5F25ED898BBF9CB39C5861A187D
Osoba podpisująca	Jakub Kwaśny
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2021-12-02 09:10:19
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL