

**S P R A W O Z D A N I E Nr 9/2020**  
**z działalności PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**w okresie od 1 października 2020 r. do 31 października 2020 r.**

**I. Wykaz wydanych zarządzeń.**

We wskazanym okresie Prezydent Miasta Tarnowa wydał 25 zarządzeń. Przedmiot spraw uregulowanych zarządzeniami obejmuje w szczególności:

**ZARZĄDZENIE NR 470/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 30 września 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie blokowania planowanych wydatków Budżetu Gminy Miasta Tarnowa w roku 2020**

Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian załącznika do zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie blokowania planowanych wydatków budżetu Gminy Miasta Tarnowa w roku 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 471/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 07 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tarnowa**

W zarządzeniu Nr 95/2019 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tarnowa, zmienionym zarządzeniem Nr 263/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 9 czerwca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tarnowa z późn. zm. oraz zarządzeniem Nr 397/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 18 sierpnia 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Tarnowa, w Wydziale Rozwoju Gospodarczego:

- 1) rozkład czasu urzędowania ustalono od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 18.00,
- 2) godziny rozpoczynania i zakończenia pracy są następujące:
  - a) od godz. 7.30 do godz. 15.30 lub
  - b) od godz. 10.00 do godz. 18.00.”

Do pracowników Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Tarnowa nie stosuje się przepisów zarządzenia nr 118/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia rozkładu czasu pracy w Urzędzie Miasta Tarnowa w poniedziałki począwszy od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania.

**ZARZĄDZENIE NR 472/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 08 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie blokowania planowanych wydatków Budżetu Gminy Miasta Tarnowa w roku 2020**

Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian załącznika do zarządzenia Nr 172/2020 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie blokowania planowanych wydatków budżetu Gminy Miasta Tarnowa w roku 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 473/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 08 października 2020 r. zmieniające Uchwałę Budżetową Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian uchwały budżetowej.

**ZARZĄDZENIE NR 474/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 08 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie ostatecznych kwot dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 475/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 08 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 476/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 12 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta Tarnowa oraz rodzaju i form tych ograniczeń**

Prezydent Miasta Tarnowa do odwołania wprowadził w Urzędzie Miasta Tarnowa ograniczenia polegające na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom na zasadach określonych w w/w zarządzeniu.

Liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu Urzędu Miasta Tarnowa nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.

W/w przepisu nie stosuje się do:

- 1) dzieci do ukończenia 13 roku życia,
- 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
- 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
- 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

Wizyta interesanta w Urzędzie Miasta Tarnowa wymaga uprzedniego ustalenia jej terminu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Interesant nie może przebywać w budynku Urzędu Miasta Tarnowa w przypadku, gdy temperatura jego ciała przekracza 37,5°C stopni Celsjusza. Pomiaru tej temperatury dokonuje się bez stwierdzania tożsamości interesanta, przed jego wejściem do budynku Urzędu Miasta Tarnowa.

Przyjmowanie korespondencji w Urzędzie Miasta Tarnowa ogranicza się do:

- 1) dokumentów elektronicznych złożonych za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP;
- 2) dokumentów wniesionych za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem podpisu kwalifikowanego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173),
- 3) przesyłek pocztowych doręczonych przez operatora pocztowego;
- 4) pism złożonych z zachowaniem warunków określonych w ust. 3:
  - a) w skrzynce z opisem „Operaty geodezyjne dla Grodzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnowie”, zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta Tarnowa przy ul. Nowej 3 - w zakresie spraw dotyczących operatów geodezyjnych dla Grodzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnowie,

- b) w skrzynce z opisem „Korespondencja zwykła”, zlokalizowanej w budynku Urzędu Miasta Tarnowa przy ul. Nowej 4 - w zakresie pozostałych spraw.
2. Szczegółowe zasady składania korespondencji w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zawarte są w opisie procedur zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnowa w zakładkach: „jak załatwić sprawę – wg kategorii / wg kompetencji”.
  3. Wnoszenie osobiście pisma, które nie wymaga potwierdzenia wpływu do Urzędu Miasta Tarnowa, odbywać się będzie na następujących warunkach:
    - 1) pismo należy umieścić w kopercie bez oznaczania jej w jakikolwiek sposób,
    - 2) kopertę należy umieścić we właściwej skrzynce, zgodnie z ust. 1 pkt 4,
    - 3) potwierdzenie wpływu pisma do Urzędu Miasta Tarnowa nie będzie dokonywane.

Interesant przebywający w budynku Urzędu Miasta Tarnowa i obsługujący go pracownik Urzędu Miasta Tarnowa są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania ust i nosa zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

W przypadku, gdy przepisy prawa przewidują wykonanie określonej czynności publicznie dokonuje się jej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość.

W postępowaniu administracyjnym:

- 1) można odstąpić od zasady określonej w art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego także w przypadku, gdy wszystkie strony zrzekły się swego prawa,
- 2) można zapewnić stronie udostępnienie akt sprawy lub poszczególnych dokumentów stanowiących akta sprawy również za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) na adres wskazany w rejestrze danych kontaktowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.) lub inny adres elektroniczny wskazany przez stronę,
- 3) można przeprowadzić czynność w toku postępowania wymagającego zgodnie z przepisami prawa osobistego stawiennictwa, również przez udostępnienie przez stronę lub innego uczestnika postępowania swojego wizerunku w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem transmisji audiowizualnej, o ile przemawia za tym interes strony, a upoważniony pracownik Urzędu Miasta Tarnowa, prowadzący postępowanie, wyraził na to zgodę.

Zaleca się stosowanie doręczeń pism w postępowaniu administracyjnym w trybie art. 39<sup>1</sup> ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz art. 144a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).

#### **ZARZĄDZENIE NR 477/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 12 października 2020 r. w sprawie zlecenia Straży Miejskiej w Tarnowie wykonywania zadań związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19**

Z dniem 12 października 2020 r. Prezydent Miasta Tarnowa zalecił Straży Miejskiej w Tarnowie:

- 1) dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskiej w Tarnowie, zgodnie ze wskazaniami Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie,

- 2) organizacji wspólnych patroli z Policją zgodnie ze wskazaniami Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie,
- 3) prowadzenie innych form współpracy Straży Miejskiej w Tarnowie z właściwą terytorialnie jednostką Policji, w tym w szczególności odnośnie weryfikacji realizacji nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, zgodnie ze wskazaniami Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie,
- 4) realizację pozostałych zadań tak, by realizowane były głównie w zakresie, w jakim służą prowadzeniu działań związanych z weryfikacją wykonywania ww. nakazów, zakazów i obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

**ZARZĄDZENIE NR 478/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 12 października 2020 r. zmieniające Uchwałę Budżetową Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian uchwały budżetowej.

**ZARZĄDZENIE NR 479/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 12 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie ostatecznych kwot dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 480/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 12 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 481/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 13 października 2020 r. zmieniające Uchwałę Budżetową Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian uchwały budżetowej.

**ZARZĄDZENIE NR 482/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 13 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie ostatecznych kwot dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 483/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 13 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE Nr 484/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 14 października 2020 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy**

Prezydent Miasta Tarnowa upoważnił dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy:

- 1) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatycznie Chorych im. Św. Brata Alberta w Tarnowie do zaciągania zobowiązań do kwoty 70.000,00 zł z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, a dotyczących dostawy gazu,
- 2) Komendanta Straży Miejskiej w Tarnowie do zaciągania zobowiązań do kwoty 3.000,00 zł z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, a dotyczących posiłków profilaktycznych.

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu obowiązują nie dłużej niż uchwała Nr XXII/250/2019 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miasta Tarnowa na lata 2020-2037 z późn. zm.

**ZARZĄDZENIE NR 485/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 14 października 2020 r. w sprawie wyznaczenia kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Tarnowa i miejskich jednostek organizacyjnych do wykonania poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Tarnowa na 2021 rok**

Wykonanie poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Tarnowa na 2021 r. zgodnie z harmonogramem ustalonym w zarządzeniu w sprawie określenia harmonogramu czynności i wzoru niektórych dokumentów w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasta Tarnowa na 2021 rok, Prezydent Miasta Tarnowa powierzył następującym kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Tarnowa i miejskich jednostek organizacyjnych:

- 1) Dyrektorowi Wydziału Informatyzacji:
  - a) prowadzenie strony internetowej budżetu obywatelskiego – [www.bo.tarnow.pl](http://www.bo.tarnow.pl),
  - b) przygotowanie informacji dotyczącej danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego,
  - c) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania elektronicznego systemu głosowania;
- 2) Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Miejskiej, Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska, Dyrektorowi Wydziału Kultury, Dyrektorowi Wydziału Sportu, Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej i Dyrektorowi Zarządu Dróg i Komunikacji, zgodnie z posiadanymi kompetencjami:

- a) udzielanie pomocy przy przygotowywaniu i zgłaszaniu projektów poprzez zorganizowanie dyżurów konsultacyjnych i wyznaczenie pracownika pełniącego te dyżury,
  - b) ocena merytoryczna projektów prawidłowych pod względem formalnym oraz projektów, co do których Komisja Ekonomiczna uwzględniła odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania z przyczyn formalnych,
  - c) zasięgnięcie opinii rady osiedla właściwej ze względu na miejsce realizacji projektu,
  - d) przedłożenie projektu wraz z oceną merytoryczną i opinią, o której mowa w pkt c, do zaopiniowania Komisji Strategii Rozwoju Miasta za pośrednictwem Kancelarii Rady Miejskiej;
- 3) Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich wspólnie z Dyrektorem Wydziału Informatyzacji - ocenę zgłoszonych projektów pod względem formalnym w zakresie dotyczącym uprawnienia do zgłoszenia projektu i udzielenia poparcia projektowi;
  - 4) Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego - zorganizowanie punktu wyznaczonego do głosowania nad wyborem projektów;
  - 5) Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Społecznej - prowadzenie działań o charakterze informacyjnym związanych z ogłoszeniem i realizacją budżetu obywatelskiego, w tym zamieszczanie komunikatów i dokumentów na stronie miejskiej;
  - 6) Dyrektorowi Wydziału Budżetu Miasta:
    - a) opracowanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnowa w sprawie ustalenia wysokości środków wydatkowanych w ramach budżetu obywatelskiego,
    - b) uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na 2021 r. projektów, które uzyskały w głosowaniu kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych do wydatkowania w ramach budżetu obywatelskiego.

**ZARZĄDZENIE NR 486/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 14 października 2020 r. w sprawie instrukcji przechowywania i archiwizowania w Urzędzie Miasta Tarnowa dokumentacji związanej z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków krajowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014- 2020**

Dokumentacja związana z aplikowaniem oraz realizacją przez Gminę Miasta Tarnowa projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków krajowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, przechowywana jest w merytorycznych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Tarnowa, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

Dokumentacja projektów przechowywana jest w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.

Przez uwierzytelnione kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, na potrzeby ewentualnych postępowań sądowych i administracyjnych, należy rozumieć dokumenty poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby, o których mowa w art. 48 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.

Wszelkie dane związane z realizacją projektu przekazane zostaną na żądanie odpowiedniej dla danego projektu Instytucji Pośredniczącej w Programie Wiedza Edukacja Rozwój oraz innym podmiotom uprawnionym do prowadzenia kontroli lub audytu, wskazanym w art. 23 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

O miejscu i zmianie miejsca przechowywania dokumentów w okresie, o którym mowa powyżej należy niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą.

W merytorycznych komórkach organizacyjnych Urzędu przechowywana jest następująca dokumentacja projektów:

- 1) dokumentacja ogólna:
  - a) oryginał umowy o dofinansowanie, w przypadku dokonywania zmian w umowie – oryginały wszystkich zawartych aneksów,
  - b) kopie wniosków o płatność/wniosków rozliczających grant wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem,
  - c) oryginał informacji pokontrolnej z kontroli projektu oraz ewentualnie wykonanie zaleceń i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
  - d) oryginały korespondencji dotyczącej projektu,
- 2) dokumentacja finansowo-księgową:
  - a) wydruki operacji gospodarczych z księgi rachunkowej dotyczące realizowanego projektu (papierowe lub elektroniczne),
  - b) zestawienia wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
  - c) oryginały dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku (faktury, rachunki, paragony, listy płac, deklaracje ZUS, US, polecenia księgowania PK, potwierdzenie przelewu/wpłata gotówki, wyciągi z rachunku bankowego, itp.),
  - d) deklaracje VAT (jeżeli VAT stanowił koszt kwalifikowany w ramach projektu) za okres realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od jego zakończenia,
  - e) polecenie wyjazdu służbowego, bilety potwierdzające odbycie podróży służbowej, ewidencja przebiegu pojazdu w przypadku użycia samochodu prywatnego do celów służbowych – jeżeli były stosowane,
  - f) polityka rachunkowości, założowy plan kont,
- 3) dokumentacja merytoryczna:
  - a) oryginały dokumentów dotyczących inwestycji budowlanej (kosztorysy inwestorskie, kosztorysy powykonawcze, dziennik budowy, protokoły odbioru, protokoły konieczności, pozwolenia, decyzje administracyjne dotyczące realizowanych inwestycji, studium wykonalności itp.),
  - b) dokumenty dotyczące zorganizowanych w ramach projektu szkoleń, konferencji, wystaw oraz innych działań (np. zaproszenia, potwierdzenia uczestnictwa, listy uczestników, materiały szkoleniowe, materiały konferencyjne, czasopisma, w których zamieszczano ogłoszenia i inne informacje dotyczące projektu, zdjęcia),
  - c) oryginały dokumentów dotyczących zakupów sprzętu i wyposażenia (świadectwa, certyfikaty, gwarancje, licencje, protokoły odbioru, deklaracje pochodzenia),

- d) oryginały dokumentów, których sporządzenie było ujęte w budżecie projektu w kategorii wydatków kwalifikowanych lub niekwalifikowanych (analizy, kosztorysy, opinie, pozwolenia, raporty z badań itp.),
  - e) oryginały aktów notarialnych, umów zawartych w związku z realizowanym projektem oraz aneksów do tych umów (w tym umowy o pracę, dzieło, zlecenia), oddelegowania do projektu,
  - f) dokumenty rozliczające koszty związane z angażowaniem personelu oraz pozostałe dokumenty niezbędne przy rozliczaniu kosztów osobowych (np. akta osobowe pracowników finansowanych w ramach projektu, deklaracja ZUS DRA, oświadczenia dotyczące wynagrodzenia za czas urlopu i inne) w przypadku kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń,
  - g) karty czasu pracy do personelu, listy obecności uczestników – jeżeli były stosowane,
  - h) regulaminy wynagradzania pracowników w przypadku kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń,
  - i) regulaminy udostępniania sprzętu; umowy przekazania oraz protokoły potwierdzające zwrot sprzętu – jeżeli były stosowane,
  - j) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań o charakterze promocyjnym (zdjęcia z przeprowadzonych szkoleń/konferencji, zdjęcia tablic informacyjnych, zdjęcia tablic pamiątkowych, ulotki, plakaty, oryginały gazet/czasopism, w których zamieszczono ogłoszenia i inne informacje dotyczące projektu, nagrania radiowe i telewizyjne – jeżeli w ten sposób informowano o realizowanym projekcie, wydruki ze stron internetowych na których zamieszczono informacje promocyjne, inne dowody dotyczące promocji projektu),
- 4) dokumentacja przetargowa:
- a) wszystkie niezbędne dokumenty zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) dokumentacja związana z wyborem wykonawców usług, robót budowlanych, dostaw związanych z realizowanym projektem, a prowadzonych poza ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym ogłoszenie o poszukiwaniu wykonawcy, cenniki ofertowe,
- 5) inne dokumenty dotyczące projektu:
- a) oryginały informacji z kontroli przeprowadzonych przez uprawnione do tego podmioty (informacje pokontrolne, protokoły, wyniki kontroli, zalecenia pokontrolne wraz z dokumentacją potwierdzającą wykonanie zaleceń i usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości),
  - b) raporty z audytu zewnętrznego,
  - c) zarządzenia w sprawie archiwizacji,
  - d) korespondencja prowadzona z różnymi podmiotami i organami w trakcie realizacji przedmiotowego projektu,
  - e) sprawozdania sporządzane w okresie trwałości projektu i korespondencja z nimi związana,
  - f) inne dokumenty związane z realizacją projektu nie wymienione powyżej.

**ZARZĄDZENIE NR 487/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 15 października 2020 r. w sprawie czasowego zawieszenia działalności niektórych placówek**

Prezydent Miasta Tarnowa zawiesił działalność na terenie miasta Tarnowa, w terminie od dnia 16 października 2020 r. do odwołania w:



- a) dziennych domach i klubach seniora w tym w placówkach działających w ramach Programu Senior+ oraz w innych placówkach dla osób starszych,
- b) środowiskowych domach samopomocy,
- c) warsztatach terapii zajęciowej.

**ZARZĄDZENIE NR 488/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 15 października 2020 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynku położonym przy ul. Braci Saków 8 w Tarnowie wraz z własnością gruntu**

Prezydent Miasta Tarnowa postanowił sprzedać najemcom w trybie bezprzetargowym lokale mieszkalne położone w budynku przy ul. Braci Saków 8 w Tarnowie wraz z udziałem w częściach wspólnych tego budynku i urządzeniach, które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli poszczególnych lokali i w prawie własności działki oznaczonej numerem 16/2 o powierzchni 3452 m<sup>2</sup> obręb 257 objętej księgą wieczystą TR1T/00055435/4 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Tarnowie.

Nabywcom lokali mieszkalnych w budynku położonym przy ul. Braci Saków 8 w Tarnowie Prezydent Miasta Tarnowa udzielił bonifikaty zgodnie z uchwałą Nr XIX/254/2008 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miasta Tarnowa (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Małop. z 31 lipca 2017 r. poz. 5045 z późn. zm.).

**ZARZĄDZENIE NR 489/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 15 października 2020 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym w budynku położonym przy ul. Szerokiej 7 w Tarnowie wraz z własnością gruntu**

Prezydent Miasta Tarnowa postanowił sprzedać najemcom w trybie bezprzetargowym lokale mieszkalne położone w budynku przy ul. Szerokiej 7 w Tarnowie wraz z udziałem w częściach wspólnych tego budynku i urządzeniach, które nie służą do wyłącznego użytku właścicieli poszczególnych lokali i w prawie własności działki oznaczonej numerem 27/3 o powierzchni 398 m<sup>2</sup> obręb 228 objętej księgą wieczystą TR1T/00003301/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Tarnowie.

Nabywcom lokali mieszkalnych w budynku położonym przy ul. Szerokiej 7 w Tarnowie Prezydent Miasta Tarnowa udzielił bonifikaty zgodnie z uchwałą Nr XIX/254/2008 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miasta Tarnowa (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Małop. z 31 lipca 2017 r. poz. 5045 z późn. zm.).

**ZARZĄDZENIE NR 490/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 30 października 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w 2021 roku przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Prezydent Miasta Tarnowa ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, pn. „Nieodpłatna pomoc prawna – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez edukację prawną na terenie Miasta Tarnowa w 2021 roku”.

Na konkurs wymieniony powyżej mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie 1 stycznia 2021 r., a kończyć 31 grudnia 2021 r.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 2 ustawy NPP,
- 2) przedstawią zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy NPP,
- 3) wszystkie osoby wskazane w pkt. 2 muszą również spełniać warunki dotyczące mediatora, wskazane w art. 4a ust. 6-8 ustawy NPP,
- 4) złożą pisemne oświadczenia dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, w tym prowadzeniem mediacji,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzenia mediacji,
  - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym prowadzeniu mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 i ust. 3 ustawy NPP,
- 2) przedstawią zawartą umowę z osobą, która:
  - a) posiada wykształcenie wyższe,
  - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy NPP,
  - c) spełnia warunki dotyczące mediatora, wskazane w art. 4a ust. 6-8 ustawy NPP,
  - d) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - e) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) złożą pisemne oświadczenia dające gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności:
  - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, w tym prowadzeniem mediacji,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzenia mediacji,
  - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym prowadzeniu mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktów nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Ostateczny termin składania ofert ustalono na dzień 21 listopada 2020 r.

Do oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Tarnowa wymienionego powyżej Prezydent Miasta Tarnowa powołał Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Małgorzata Słomka-Narożańska – Przewodniczący Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
- 2) Edyta Wawryka – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
- 3) Karina Onak – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Tarnowa,
- 4) Kinga Czarnota – Członek Komisji Konkursowej – jako przedstawiciel organizacji pozarządowych.

W skład komisji konkursowej, o której mowa powyżej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Małopolskiego, jeżeli taki zostanie wyznaczony.

Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Tarnowa na podstawie przedstawionych przez Komisję Konkursową rekomendacji, w terminie nie później niż do dnia 27 listopada 2020 r.

Gmina Miasta Tarnowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz pozostałych środków, obejmującą w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Kontrola, o której mowa powyżej, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, tj. przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie publiczne zostanie zrealizowane.

#### **ZARZĄDZENIE NR 491/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 30 października 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Tarnowie**

Prezydent Miasta Tarnowa zatwierdził Regulamin Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Tarnowie.

#### **ZARZĄDZENIE NR 492/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 30 października 2020 r. zmieniające Uchwałę Budżetową Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian uchwały budżetowej.

#### **ZARZĄDZENIE NR 493/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 30 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie ostatecznych kwot dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Tarnowa ujętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Tarnowa na rok 2020.

**ZARZĄDZENIE NR 494/2020 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 30 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020**

Zgodnie z kompetencjami Prezydent Miasta Tarnowa dokonał zmian zarządzenia w sprawie planu finansowego Urzędu Miasta Tarnowa na rok 2020.

**II. Informacja o czynnościach podjętych w ramach gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości.**

INFORMACJA O CZYNNOŚCIACH PODJĘTYCH W RAMACH GOSPODAROWANIA GMINNYM ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI I GMINNYM ZASOBEM MIESZKANIOWYM		
Czynności podejmowane w ramach gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości i gminnym zasobem mieszkaniowym	Ilość nowych spraw z datą wpływu w okresie sprawozdawczym	Ilość spraw zakończonych w okresie sprawozdawczym
dzierżawy	40	21
sprzedaże	11	7
nabycia	-	-
trwały zarząd	5	5
opłaty za użytkowanie wieczyste	148	148
przekształcenia UW w prawo własności (zaświadczenie, informacje o opłacie, zaświadczenie o przekształceniu)	404	404
wypisy i wyrisy	223	223
podziały i rozgraniczenia	15	12
wejścia w teren	22	9

zmiany w ewidencji gruntów i budynków	700	320
zawiadomienia o nadaniu numeracji budynków	8	8
uzgadnianie Dokumentacji Projektowej	42	39
zarządzanie mieniem	15	15
pisemne informacje z ewidencji gruntów i budynków do US, ZUS i dla osób prywatnych	77	77
zbycia lokali komunalnych	-	2
pozostałe sprawy (zwroty nieruchomości, renta planistyczna, ZRID, odszkodowania)	4	9
wnioski o wynajem lokali mieszkalnych	11	8
wnioski o wynajem lokalu przeznaczonego do remontu	-	-
skierowania do wynajmu lokalu	2	2
skreślenie z listy uprawnionych do wynajmu lokalu	6	6
odwołanie od negatywnie rozpatrzonego wniosku	5	3
wnioski o uznanie wstąpienia w stosunek najmu lokalu	-	-
wnioski o zawarcie umowy najmu zajmowanego lokalu	-	-
wnioski o przywrócenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego	-	-
wnioski o zamianę lokalu mieszkalnego lub o lokal zamienny	-	-
wizje lokali mieszkalnych	4	4
wyroki orzekające eksmisje	1	1

uchwały Wspólnot Mieszkaniowych	-	-
zebrania Wspólnot Mieszkaniowych	-	-
pisma w sprawach mieszkaniowych	28	28
interwencje w sprawach mieszkaniowych	1	1
wnioski o wydanie zaświadczenia zezwalającego na wykreślenie hipoteki przymusowej z tytułu remontu nieruchomości	-	-

**III. Informacja o prowadzonych w ramach Urzędu Miasta Tarnowa postępowaniach w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości równej lub powyżej 30 000 EURO netto i zawartych w ich wyniku umowach.**

**PROWADZONE POSTĘPOWANIA**

**I. Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu: Wydział Organizacyjny**

**Postępowanie nr 1**

- 1) Przedmiot zamówienia: **Dostawa bonów towarowych dla pracowników Urzędu Miasta Tarnowa** - postępowanie unieważnione
- 2) Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
- 3) Rodzaj procedury: uproszczona
- 4) Data ogłoszenia zamówienia lub wszczęcia postępowania: 09.10.2020 r.

**Postępowanie nr 2**

- 1) Przedmiot zamówienia: **Dostawa bonów towarowych dla pracowników Urzędu Miasta Tarnowa** – powtórne postępowanie, unieważnione
- 2) Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
- 3) Rodzaj procedury: uproszczona
- 4) Data ogłoszenia zamówienia lub wszczęcia postępowania: 20.10.2020 r.

**Postępowanie nr 3**

- 1) Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Tarnowa**
- 2) Tryb postępowania: usługi społeczne na podstawie art. 138o uPzp
- 3) Rodzaj procedury: uproszczona
- 4) Data ogłoszenia zamówienia lub wszczęcia postępowania: 27.10.2020 r.

## II. Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu: Wydział Komunikacji Społecznej

### Postępowanie nr 1

- 1) Przedmiot zamówienia: **Przygotowanie do druku, wydruk oraz dostawa kalendarzy promocyjnych Miasta Tarnowa na rok 2021**
- 2) Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
- 3) Rodzaj procedury: uproszczona
- 4) Data ogłoszenia zamówienia lub wszczęcia postępowania: 26.10.2020 r.

## ZAWARTE UMOWY

### I. Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu: Wydział Infrastruktury Miejskiej

#### Umowa nr 1

- 1) Przedmiot umowy: **Nowe przestrzenie zdarzeń - zagospodarowanie posesji przy ul. Wałowej 25 w Tarnowie wraz z wyeksponowaniem zabytkowej półbaszty**
- 2) Nazwa i adres wykonawcy: Hydrocomplex.eu Sp. z o.o., ul. Warsztatowa 5/4, 33-100 Tarnów
- 3) Kwota wynagrodzenia określonego w umowie w PLN: 1.093.470,00
- 4) Termin realizacji umowy: 23.01.2021 r.

#### Umowa nr 2

- 1) Przedmiot umowy: **Dostosowanie budynku przy ul. Brodzińskiego 14 w Tarnowie do potrzeb osób niepełnosprawnych** – zadanie nr 1 w zakresie realizacji windy osobowej oraz dostosowania sanitariatów dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- 2) Nazwa i adres wykonawcy: Konsorcjum firm w składzie: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe BPI-SYSTEM Filip Kuta, 33-150 Wola Rzędzińska 233B – lider konsorcjum, Firma Usługowo-Produkcyjno-Handlowa „WOL-GAZ” Andrzej Kuta, 33-150 Wola Rzędzińska 233B – członek konsorcjum
- 3) Kwota wynagrodzenia określonego w umowie w PLN: 414.096,62
- 4) Termin realizacji umowy: 15.12.2020 r.

## IV. Informacja o powołaniu i odwołaniu członków władz miejskich spółek handlowych, a także podaniu liczby przyjętych i zwolnionych pracowników Urzędu Miasta Tarnowa.

W dniu 16 października 2020 r. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Tarnowskich Wodociągów Sp. z o.o., w związku ze śmiercią członka Rady Nadzorczej Spółki - Pana Stanisława Manii, powołało w skład Rady Nadzorczej Panią Wiesławę Marszałek jako przedstawiciela pracowników Spółki.

W Urzędzie Miasta Tarnowa stan zatrudnienia na dzień na 30 września 2020 r. wynosił 427,875 etatów / 433 osoby, w tym 16 osób / etatów zatrudnienie w ramach umowy o zastępstwo.

Stan zatrudnienia na dzień 31 października 2020 r. wynosił 425,875 etatów / 431 osób, w tym 15 osób / etatów zatrudnienie w ramach umowy o zastępstwo.

Liczba 425,875 etatów nie uwzględnia 8 etatów - pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych.

W okresie sprawozdawczym zwiększono poziom zatrudnienia o dwie osoby (2 etaty) w tym: jedna osoba - zatrudnienie w ramach naboru, jedna osoba – powrót po urlopie wychowawczym.

W okresie sprawozdawczym zmniejszono poziom zatrudnienia o cztery osoby (4 etaty) w tym: jedna osoba – zakończenie umowy o zastępstwo, jedna osoba – rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, jedna osoba – umowa wygasła, jedna osoba – urlop wychowawczy. Jednej osobie zmniejszono wymiar etatu do 1/2.

#### **V. Informacja o wykonywaniu praw wynikających z posiadanych przez Miasto udziałów i akcji.**

W dniu 14 października 2020 r. Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. podjęło:

- 1) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Spółkę aneksu do umowy o dofinansowanie projektu „System Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarnowie”,
- 2) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie przez Spółkę dofinansowania na realizację projektu pn. „System Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarnowie”,
- 3) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu pn. „System Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarnowie”,
- 4) uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie przez Zarząd Spółki zobowiązania oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki.

#### **VI. Informacja o udziale w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach.**

##### **Prezydent Miasta Tarnowa – Pan Roman Ciepiela**

1. Udział w uroczystości ostatniego pożegnania śp. Anny Łyżwy - Dyrektorki FRDL Małopolskiego Instytutu Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie, Podkarpackiego Ośrodka Samorządu Terytorialnego w Rzeszowie, Wiceprezes Zarządu FRDL.
2. Przyjęcie od pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowisku urzędniczym przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych ślubowania.
3. Spotkania na platformie zoom z przedstawicielami: Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie, Szpitala Wojewódzkiego im. św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie, Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie w sprawie współpracy i koordynacji działań pomiędzy szpitalami w związku z trwającą epidemią COVID-19.
4. Spotkanie z dyrektorami miejskich jednostek oświatowych oraz prezesem spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o w Tarnowie w sprawie segregowania odpadów komunalnych w placówkach oświatowych.
5. Spotkanie podsumowujące współpracę z Panem Zbigniewem Zabawą - Prezesem Sądu Rejonowego w Tarnowie w latach 2012 -2020.
6. Cykl spotkań budżetowych – uzgodnienia dotyczące budżetów na lata 2020 i 2021.
7. Udział w wideokonferencji UMWM, posiedzeniu plenarnym Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.



8. Rozmowy z Panem Łukaszem Kmitą wojewodą Małopolski w/s bieżących kwestii i tematów związanych ze zmianą sytuacji epidemiologicznej.
9. Obecność na Uroczystej Inauguracji Roku Akademickiego 2020/2021 Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Tarnowie.
10. Obecność podczas podpisania umowy z Przedsiębiorstwem Drogowo-Mostowym na wykonanie zadania pn. „Rozbudowy ul. Lwowskiej -etap I” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi krajowej nr 73 do drogi krajowej nr 94 w mieście Tarnowie – etap I”.
11. Udział w spotkaniach dot. reagowania na sytuację wywołaną przez COVID-19. Podczas wideokonferencji omawiano zmieniającą się sytuację epidemiologiczną oraz dyskutowano na temat działań zapobiegawczych. Spotkania odbyły się z:
  - 1) wojewodą małopolskim Łukaszem Kmitą,
  - 2) przedstawicielami tarnowskich podmiotów medycznych,
  - 3) przedstawicielami powiatów: brzeskiego, tarnowskiego, dąbrowskiego, dębickiego i mieleckiego.
12. Spotkania z uczestnikami V Forum Gospodarczego Polonii Świata i udział w panelu dyskusyjnym - „W jaki sposób państwa i samorządy wspierają lokalną gospodarkę?” Wręczenie nagród „Orzeł gospodarczy Polonii Świata” podczas Gali Biznesu.
13. Udział w Konferencji Miejskiej Klubu Jagiellońskiego - „Jak usprawnić nasze miasta”. Podczas spotkania, które odbyło się na platformie zoom zaprezentowano efekty realizowanego projektu - OSR – dotyczącego „Oceny skutków regulacji w gminach”.
14. Uhonorowanie z okazji Dnia Edukacji Narodowej Złotym Dukatem Tarnowskim Romana Zubka, muzyka i kompozytora, wieloletniego dyrektora tarnowskiej szkoły muzycznej. Wyróżnienie zostanie wręczone podczas najbliższego koncertu w sali koncertowej szkoły muzycznej.
15. Udział w organizowanym przez Fundację Ekonomii Humanistycznej spotkaniu online pt. "Średnie miasta - szansa czy wyrok?". Spotkanie odbyło się w ramach realizowanego przez Fundację projektu "Spotkania z Dialogiem".
16. Udział w III Krajowym Forum Miejskim zorganizowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Podczas Forum przedstawiono założenia projektu aktualizacji Krajowej Polityki Miejskiej 2023 oraz prowadzonych i planowanych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju miast. Wydarzenie odbyło się w formule online.
17. Udział w konferencji oraz dyskusji z prezydentami miast wokół zagadnień związanych z kryzysami w ramach konferencji "Europolis. Miasta naprzeciw kryzysom". Organizatorem wydarzenia była Polska Fundacja im. Roberta Schumana.
18. Udział w spotkaniu zorganizowanym przez Marszałka Województwa Małopolskiego. dot. rozwiązań jakie będą mogły być wprowadzone w nowej perspektywie 2021-2027 w kwestii rozwoju instrumentów terytorialnych, w tym Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Spotkanie z Zarządem Województwa Małopolskiego adresowane było do jednostek samorządu terytorialnego o silnych powiązaniach w obszarze funkcjonalnym Tarnowa
19. Udział w uroczystościach zorganizowanych z okazji Święta Miasta Tarnowa Pierwsze Niepodległe Dzień Pamięci o Zwycięskim Zrywem Niepodległościowym w Tarnowie, które odbyły się 30 października - uroczystej sesji Rady Miejskiej i Powiatu Tarnowskiego na

której ogłoszony został werdykt Kapituły XIV Nagrody im. Tadeusza Tertila burmistrza niepodległości. Obrady przeprowadzone zostały w trybie zdalnym.

### **Zastępca Prezydenta Miasta Tarnowa – Pani Dorota Krakowska**

1. Udział w spotkaniach i rozmowach z Panem Romanem Bartusiem dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tarnowie, celem wymiany bieżących informacji oraz raportowania sytuacji w regionie w związku z zagrożeniem koronawirusem.
2. Udział w cyklicznych wideokonferencjach z udziałem Pana Łukasza Kmity wojewody Małopolskiego. Podczas spotkań omawiano koordynację działań w związku z aktualnym stanem epidemiologicznym na terenie województwa.
3. Wideokonferencje z przedstawicielami tarnowskich podmiotów medycznych. Omawiano aktualną sytuację oraz kwestie dotyczące przygotowania placówek na sezon jesienny w związku z trwającym stanem epidemiologicznym.
4. Wideokonferencje z przedstawicielami Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie oraz Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Łukasza w Tarnowie. Rozmowy dotyczyły koordynacji wspólnych działań celem zabezpieczenia pomocy dla mieszkańców Tarnowa chorujących na COVID-19.
5. Wideokonferencje i spotkania z dyrektorami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej działających na terenie miasta. Rozmowy dotyczyły zabezpieczenia prawidłowej działalności placówek w czasie epidemii oraz koordynacji spraw bieżących. Omawiano również plany budżetowe na rok 2021.
6. Wideokonferencje z przedstawicielami placówek wsparcia dziennego działających na terenie Tarnowa. Podczas spotkań wymieniano informacje dotyczące działalności placówek w okresie epidemii koronawirusa.
7. Wideokonferencje z dyrektorami tarnowskich Domów Pomocy Społecznej, dyrektorem tarnowskiego Domu Księży Emerytów, dyrektorem Placówki Pielęgniacyjno-Opiekuńczej Caritas Diecezji Tarnowskiej, kierownictwem Subregionalnego Centrum Wsparcia Opiekunów Nieformalnych Osób Niesamodzielnych „Bezpieczna Przystań” w Tarnowie, dyrektorem Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Tarnowie oraz dyrektorem Domu dla Bezdomnych Mężczyzn w Tarnowie. Rozmowy miały na celu wymianę informacji związanych z sytuacją epidemiczną w placówkach.
8. Wideokonferencja z udziałem prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej w Tarnowie, przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Tarnowie, dyrektorem Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Tarnowie. Rozmowy dot. koordynacji działań związanych z epidemią koronawirusa.
9. Spotkania online z kierownikami tarnowskich Warsztatów Terapii Zajęciowych. Rozmowy dotyczyły dostosowania działalności warsztatów do aktualnie obowiązujących wytycznych GIS w związku z epidemią koronawirusa.
10. Udział w spotkaniu online ze starostami i przedstawicielami sąsiadujących z miastem powiatów. Spotkanie miało na celu koordynację możliwych wspólnych działań i wymianę informacji związanych z sytuacją epidemiczną.
11. Udział w warsztatach dotyczących przygotowywania wniosków o dofinansowania z funduszy norweskich - Program „Rozwój Lokalny” dofinansowany z Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

12. Nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem środków unijnych – grantów (projekty realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie pn. Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Społeczny. Bezpieczny Dom - Moduł I”), przeznaczonych na doposażenie stanowisk pracy personelu i mieszkańców tarnowskich Domów Pomocy Społecznej oraz wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych w Tarnowie. Fundusze zostaną przeznaczone również na środki ochrony indywidualnej, oraz sprzęt i wyposażenie niezbędne do przeciwdziałania epidemii COVID-19.
13. Spotkanie przy udziale Pana Jerzego Kosiby dyrektora Pałacu Młodzieży w Tarnowie, Pana Krzysztofa Tomasika komendanta Straży Miejskiej w Tarnowie, przedstawicieli Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie oraz Pana Tomasza Żmudy radnego Rady Miejskiej w Tarnowie. Rozmowy dotyczyły kwestii bezpieczeństwa w rejonie skateparku przy Pałacu Młodzieży w Tarnowie.
14. Udział w webinarze pt. "Wsparcie Mieszkalnictwa Gminnego ze Środków Budżetu Państwa" zorganizowanym przez Związek Miast Polskich.
15. Udział w spotkaniach z Panem Zbigniewem Sipioryą prezesem Tarnowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Tematem rozmów była współpraca samorządu Tarnowa ze Spółdzielnią w kwestiach dotyczących zaspokajania potrzeb mieszkaniowych tarnowian.
16. Udział w wideokonferencji pn.: Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w perspektywie 2021-2027 dla obszaru funkcjonalnego Tarnowa zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie.
17. Wideokonferencja z udziałem Pana Krzysztofa Chuderskiego właściciela restauracji Stara Łażnia, Pani Wiesławy Kobis prezesa Stowarzyszenia Mamy Tarnów, Pana Jakuba Słowika prezesa Stowarzyszenia Senior na Czasie, Pana Tomasza Eliasza Wardzały Prezesa Fundacji REPI oraz Pana Krzysztofa Tomasika komendanta Straży Miejskiej. Podczas spotkania omówiono możliwości codziennego przygotowania w czasie pandemii COVID-19 bezpłatnych posiłków oraz ich dowóz do osób starszych, niesamodzielnych i niepełnosprawnych.
18. Wideokonferencja z przedstawicielami tarnowskich podmiotów medycznych. Tematem rozmów była wymiana bieżących informacji dotyczących sytuacji epidemiologicznej na terenie Tarnowa.
19. Udział w spotkaniach w sprawie przekształcania Hali Arena Jaskółka w Tarnowie w szpital polowy. W rozmowach udział wzięli Wojewoda Małopolski Pan Łukasz Kmita, Marszałek Województwa Małopolskiego Pan Witold Kozłowski, przedstawiciele spółki Skarbu Państwa PKO S.A., dyrektor Specjalistycznego Szpitala im. E.Szczeklika w Tarnowie, dyrekcja Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Łukasza w Tarnowie oraz kierownictwem Hali Arena Jaskółka Tarnów.
20. Spotkania i rozmowy z dyrektorami Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej, Wydziału Mieszkalnictwa, Wydziału Spraw Obywatelskich oraz pracownikiem ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Tarnowa, mające na celu koordynację oraz bieżący nadzór nad wykonywanymi zadaniami, konsultowano również plany budżetowe na rok 2021.

#### **Zastępca Prezydenta Miasta Tarnowa – Pan Tadeusz Kwiatkowski**

1. Obecność przy podpisaniu umowy na wykonanie zadania pn. „Rozbudowa ul. Lwowskiej -etap I” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi krajowej nr 73 do drogi krajowej nr 94 w mieście Tarnowie – etap I”.

2. Udział w warsztatach dotyczących przygotowywania wniosków o dofinansowania z funduszy norweskich - Program „Rozwój Lokalny” dofinansowany z Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Udział w wideokonferencji dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w perspektywie 2021-2027 dla obszaru funkcjonalnego Tarnowa zorganizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.
4. Udział w cyklu spotkań dotyczących zawarcia nowego porozumienia międzygminnego w sprawie prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego, w których wzięli udział: wójt Gminy Tarnów Grzegorz Kozioł , wójt Gminy Lisia Góra Arkadiusz Mikuła , zastępca wójta Gminy Lisia Góra Piotr Miotła oraz wójt Gminy Pleśna Pan Józef Knapik.
5. Wideokonferencja z przedstawicielami Tauron Dystrybucja S.A. dot. elektromobilności w zakresie lokalizacji stacji ładowania na obszarze miasta Tarnowa.
6. Spotkania i rozmowy z Panem Zygmuntem Włodarczykiem przedstawicielem firmy PPUH WŁOMEX w związku z pracami dot. realizacji kolejnego etapu rewitalizacji Parku Strzeleckiego – Ogrodu Sensorycznego.
7. Udział w spotkaniu online ze starostami i przedstawicielami sąsiadujących z miastem powiatów. Spotkanie miało na celu koordynację możliwych wspólnych działań i wymianę informacji związanych z sytuacją epidemiczną.
8. Spotkanie z Panem Jerzym Wiatrem prezesem Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o.
9. Udział w wideokonferencji z przedstawicielami Tauron Dystrybucja S.A. ws. negocjacji cenowych dot. ustalenia ceny za usługi eksploatacji sieci oświetlenia ulicznego.
10. Udział w uroczystościach zorganizowanych z okazji Święta Miasta Tarnowa Pierwsze Niepodległe Dzień Pamięci o Zwycięskim Zrywie Niepodległościowym w Tarnowie, które odbyły się 30 października. Udział w uroczystej Sesji Rady Miejskiej i Powiatu tarnowskiego na której ogłoszony został werdykt Kapituły XIV Nagrody im. Tadeusza Tertila burmistrza niepodległości . Złożenie kwiatów przy Grobie Nieznanego Żołnierza.
11. Udział w spotkaniu z wojewodą małopolskim Łukaszem Kmitą w sprawie przekształcenia Areny Jaskółka w szpital polowy.
12. Podpisywanie umów notarialnych w imieniu Gminy Miasta Tarnowa w kancelariach notarialnych.
13. Spotkania z dyrekcją oraz pracownikami Zarządu Dróg i Komunikacji w Tarnowie, mające na celu analizę zadań inwestycyjnych oraz remontowych.
14. Spotkania z dyrekcją oraz pracownikami Wydziału Infrastruktury Miejskiej Urzędu Miasta Tarnowa, mające na celu analizę zadań inwestycyjnych i remontowych.
15. Spotkania i rozmowy z dyrektorami Wydziału Geodezji i Nieruchomości, Wydziału Ochrony Środowiska, Wydziału Architektury i Budownictwa, Wydziału Planowania Przestrzennego, Wydziału Komunikacji oraz jednostkami organizacyjnymi GMT, mające na celu koordynację oraz bieżący nadzór nad wykonywanymi zadaniami, konsultowano również plany budżetowe na rok 2021.

## Zastępca Prezydenta Miasta Tarnowa – Pani Agnieszka Kawa

1. Spotkania z udziałem Prezydenta Miasta oraz Skarbnika Miasta dot. analizy planów budżetowych podległych wydziałów, jednostek i instytucji kultury.
2. Cykl korekt planów budżetowych podległego pionu.
3. Spotkanie z panem Dawidem Odbierzychlebem - Prezesem Stowarzyszenia Made in Tarnów oraz Panem Maciejem Radlińskim - Sekretarzem Stowarzyszenia w sprawie współpracy i omówienia pomysłów organizacji wydarzeń kulturalnych w mieście.
4. Inauguracja i oddanie pierwszego strzału z łuku w ramach IV Otwartego Turnieju Łucznictwa Tradycyjnego ZAMKOMANIA 2020 zorganizowanego przez Stowarzyszenie Zamek Tarnowski.
5. Reprezentowanie Miasta Tarnowa – obecność na Arenie Jaskółka w czasie rozgrywek I ligi futsalu – ZKS UNIA TARNÓW – AZS UMCS Lublin.
6. Reprezentowanie Miasta podczas uroczystości odsłonięcia tablicy upamiętniającej stacjonowanie 5. Pułku Strzelców Konnych w koszarach "Jazdy Kłuszyńskiej" w Tarnowie oraz wręczenie płk Zbigniewowi Radoniowi odznaki pułkowej w podziękowaniu za upamiętnienie czynów oficerów i żołnierzy 5 Pułku Strzelców Konnych w setną rocznicę powstania pułku.
7. Kontynuacja spotkań związanych z realizacją inwestycji pn. „Tarnowski Park Doświadczeń”.
8. Spotkanie w sprawie akcji „Pasieki w przestrzeni miejskiej” .
9. Cykl spotkań w sprawie organizacji 17 edycji Festiwalu Sztuki ArtFest 2020.
10. Udział w posiedzeniach Kapituły XIV edycji konkursu o „Nagrodę im. Tadeusza Tertila” - ocena zgłoszonych prac.
11. Spotkanie w sprawie współpracy z dyrektorami małopolskich instytucji kultury – Kraków.
12. Spotkanie w sprawie koordynacji projektu „Tarnowskie Centrum Dialogu” połączone z telekonferencją z udziałem Pana Jacka Woźniaka, przedstawiciela Związku Miast Polskich.
13. Otwarcie V Forum Gospodarczego Polonii Świata.
14. Udział w warsztatach dotyczących idei i nazwy Tarnowskiego Parku Doświadczeń.
15. Cykl konsultacji i spotkań w sprawie opisu przedsięwzięć zgłoszonych w ramach projektu „Rozwój Lokalny”.
16. Cykl wideokonferencji z udziałem przedstawicieli Grupy AV, Wydziału Infrastruktury Miejskiej i koordynatorów TPD.
17. Spotkanie z Panem Pawłem Piszczkiem przedstawicielem Centrum Winiarstwa w sprawie współpracy.
18. Udział w spotkaniu z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020 w sprawie wyposażenia Tarnowskiego Parku Doświadczeń.
19. Udział w cyklu wideokonferencji z przedstawicielami podmiotów medycznych w sprawie organizacji działań związanych z aktualną sytuacją epidemiologiczną.
20. Bieżąca koordynacja działań sali koncertowej - spotkania z Panią Jolantą Światłowską dyrektorem Zespołu Szkół Muzycznych.
21. Spotkanie na terenie Biura Wystaw Artystycznych – uzgodnienia dot. Sensorycznego Ogrodu Sztuk w Parku Strzeleckim.

22. Spotkanie z Panem Marcinem Lewandowskim - Prezesem Zarządu Fundacji ALEGORIA w sprawie współpracy dot. organizacji X Festiwalu Filmowego „VITAE VALOR”.
23. Wideokonferencja z udziałem profesorów Uniwersytetu Jagiellońskiego Pana Bartosza Brożka i Michała Furmana oraz ks. prof. Michała Hellera w sprawie współpracy przy realizacji projektu „Tarnowski Park Doświadczeń”.
24. Spotkanie online z przedstawicielami tarnowskich szkół pod hasłem „Nauczyciel z Kulturą”.
25. Udział w posiedzeniu Komisji Sportu, Rekreacji i Turystyki Rady Miejskiej w Tarnowie.
26. Udział w posiedzeniu Rady Kultury Miasta Tarnowa.
27. Udział w konferencji online z udziałem Pana Witolda Kozłowskiego - Marszałka Woj. Małopolskiego oraz Łukasza Smółki Wicemarszałka Woj. Małopolskiego dot. rozwiązań wprowadzanych w ramach nowej perspektywy na lata 2021-2027, w kwestii rozwoju instrumentów terytorialnych, w tym Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
28. Spotkanie dot. identyfikacji wizualnej dla instytucji Tarnowski Park Doświadczeń.
29. Zarządzanie i bieżąca praca z wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Tarnowa, zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Tarnów, listopad 2020 r.