

**Projekt**

z dnia 28 października 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Tarnowa**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Prezydent Miasta Tarnowa opracowuje i przedkłada Radzie Miejskiej w Tarnowie do uchwalenia projekt budżetu Gminy Miasta Tarnowa, z następującą szczegółowością:

- 1) dochody – do rozdziałów i paragrafów,
- 2) wydatki – do paragrafów, z wyszczególnieniem w ramach wydatków majątkowych poszczególnych zadań oraz przy uwzględnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 2.** Poszczególne etapy prac nad projektem budżetu określone są w harmonogramie uchwalania budżetu Gminy Miasta Tarnowa, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie prognozowanych dochodów,
- 2) omówienie planowanych wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- 3) ogólne założenia do programu inwestycyjnego.

**§ 4.** Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:

- 1) prognozowane dochody:
  - a) tabela porównawcza dochodów budżetu Gminy Miasta Tarnowa w roku planowanym i roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu (wg planu na 30 września) wg źródeł powstawania,
  - b) tabela porównawcza dochodów budżetu Gminy Miasta Tarnowa w roku planowanym i roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu (wg planu na 30 września) wg działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) planowane wydatki w formie tabel porównawczych wydatków budżetu Gminy Miasta Tarnowa, w działach klasyfikacji budżetowej w roku planowanym i roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu (wg stanu na 30 września) w układzie:
  - wydatki ogółem,
  - wydatki bieżące,
  - wydatki majątkowe,
- 3) zestawienie wydatków majątkowych.

**§ 5.** Miejskie służby, inspekcje i straże w toku prac nad projektem uchwały budżetowej obowiązane są do uczestniczenia w pracach poszczególnych komisji Rady Miejskiej w Tarnowie nad projektem uchwały budżetowej poprzez obecność ich przedstawicieli na posiedzeniach komisji oraz aktualizowania materiałów planistycznych w zakresie odpowiadającym wprowadzonym zmianom.

**§ 6. 1.** Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać tylko radni Rady Miejskiej w Tarnowie, wyłącznie w formie pisemnej.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

2. Wzór formularza wniosku do projektu uchwały budżetowej składanych przez radnych określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej radni składają Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie w terminie określonym w harmonogramie uchwalania budżetu Gminy Miasta Tarnowa.

4. Każdy wniosek do projektu uchwały budżetowej zgłoszony przez radnego musi zawierać następujące elementy:

- 1) przedmiot wniosku (nazwa zadania),
- 2) kwota,
- 3) źródło pokrycia wydatku ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu,
- 4) oznaczenie wnioskodawcy,
- 5) podpis wnioskodawcy.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie dokonuje oceny wniosków pod kątem spełniania wymogów formalnych. Wnioskom niespełniającym wymogów formalnych oraz wnioskowi złożonym po terminie określonym w harmonogramie nie nadaje się dalszego biegu.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie kieruje wnioski zgłoszone przez radnych do komisji problemowych Rady Miejskiej w Tarnowie, zgodnie z kompetencjami poszczególnych komisji określonymi w uchwałach o ich powołaniu, oraz informuje o nich Prezydenta Miasta Tarnowa.

**§ 7. 1.** O posiedzeniach komisji, w tym Komisji Ekonomicznej, na których odbywać się będzie opiniowanie wniosków do projektu uchwały budżetowej, zawiadamia się wszystkich radnych.

2. Radni, których wnioski nie uzyskały pozytywnej opinii komisji problemowej, mogą je podtrzymać jako wnioski mniejszości ustnie na posiedzeniu danej komisji problemowej lub pisemnie – nie później niż dzień przed posiedzeniem Komisji Ekonomicznej, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioskom mniejszości, które nie zostały podtrzymane przez zgłaszających je radnych w sposób określony w ust. 2, nie nadaje się dalszego biegu.

4. Radni, których wnioski nie uzyskały pozytywnej opinii Komisji Ekonomicznej, mogą je podtrzymać jako wnioski mniejszości ustnie na posiedzeniu tej Komisji.

5. Wnioskom mniejszości, które nie zostały podtrzymane przez zgłaszających je radnych w sposób określony w ust. 4, nie nadaje się dalszego biegu.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr LIII/673/2010 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 16 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Tarnowa.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tarnowie

**Jakub Kwaśny**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Tarnowie

z dnia.....2020 r.

### HARMONOGRAM UCHWALANIA BUDŻETU GMINY MIASTA TARNOWA

TERMIN*	REALIZUJĄCY	OPIS CZYNNOŚCI W RAMACH ETAPU
do 15 listopada	Prezydent Miasta Tarnowa	Przekazanie projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.
do 27 listopada	Radni Rady Miejskiej w Tarnowie	Zgłaszanie do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowie wniosków do projektu uchwały budżetowej.
do 30 listopada	Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnowie	Przekazanie wniosków zgłoszonych przez radnych Rady Miejskiej w Tarnowie do komisji problemowych Rady Miejskiej w Tarnowie zgodnie z kompetencjami poszczególnych komisji określonymi w uchwałach o ich powołaniu (po dokonaniu oceny wniosków pod względem formalnym).
do 6 grudnia	komisje Rady Miejskiej w Tarnowie	Zaopiniowanie wniosków do projektu uchwały budżetowej przez poszczególne komisje i przekazanie do Komisji Ekonomicznej wniosków zgłoszonych przez radnych (wniosków zaopiniowanych pozytywnie oraz wniosków mniejszości).
do 10 grudnia	Komisja Ekonomiczna Rady Miejskiej w Tarnowie	Zaopiniowanie wniosków radnych przekazanych przez poszczególne komisje problemowe oraz wniosków mniejszości.
do 12 grudnia	Komisja Ekonomiczna Rady Miejskiej w Tarnowie	Przekazanie Prezydentowi Miasta Tarnowa zaopiniowanych i zbilansowanych wniosków oraz wniosków mniejszości.
do 17 grudnia	Prezydent Miasta Tarnowa	Rozpatrzenie wniosków pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Ekonomiczną oraz wniosków mniejszości.
do 31 grudnia	Rada Miejska w Tarnowie	Debata budżetowa uwzględniająca stanowisko Prezydenta Miasta, opinię Komisji Ekonomicznej i wnioski mniejszości, a następnie podjęcie uchwały budżetowej.

\*Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Tarnowie

z dnia.....2020 r.

**WNIOSKI RADNEGO/RADNEJ ..... DO BUDŻETU NA ROK .....**

Lp.	Przedmiot wniosku (nazwa zadania)	Kwota	Źródło pokrycia
			Dział Rozdział Paragraf

.....

/data i podpis wnioskodawcy/

## **UZASADNIENIE**

### **do projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Tarnowa**

Podstawę prawną uchwały stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Przedkładany projekt ma na celu uporządkowanie kwestii składania przez radnych wniosków do Budżetu, jak również dalszego ich procedowania – opiniowania przez komisje problemowe (zgodnie z zakresem kompetencji określonym w uchwałach o ich powołaniu) i Komisję Ekonomiczną oraz zasad procedowania wniosków mniejszości.

Projekt uchwały jest inicjatywą Przewodniczącego Rady Miejskiej.